

Le dépôt des mémoires à l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Table des matières

Introduction.....	2
I] Se connecter à son espace numérique de travail (ENT).....	2
II] Cliquer sur la facette « Mémoires »	2
III] Cliquer sur le bouton : "Déposer votre mémoire".....	3
IV] Compléter le formulaire et charger le fichier	4
V] Message de confirmation	5
Conclusion	5

Introduction

L'université propose une base d'archivage consacrée à la conservation, à la collecte et à la diffusion des mémoires. En 2015, l'UFR de Science Politique a permis aux étudiants d'effectuer leur dépôt en ligne à partir de l'ENT. Ce dépôt sera progressivement étendu à d'autres UFR à partir de 2016.

Cette archive vous offre la possibilité à l'issue de votre soutenance et en accord avec votre directeur et le jury d'assurer la diffusion de votre mémoire.

Le dépôt s'effectue en **5 étapes**

I] Se connecter à son espace numérique de travail (ENT)

<https://ent.univ-paris1.fr>

Pour vous connecter, vous avez besoin de votre identifiant et du mot de passe de votre messagerie Paris 1¹



UNIVERSITÉ PARIS 1
PANTHÉON SORBONNE

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant (login) :

Mot de passe :

Prévenez-moi avant d'accéder à d'autres services.

SE CONNECTER ✓ EFFACER

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Première connexion / Mot de passe oublié
Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

II] Cliquer sur la facette « Mémoires »



Attention tout dépôt est définitif et doit être identique à l'exemplaire déposé au secrétariat et respecter le code de la propriété intellectuelle².

Un résumé et des mots-clés vont vous être demandés. Tenez-vous prêt !

¹ Si vous ne l'avez pas activée, veuillez-vous rendre à l'adresse ci-dessous et suivre les instructions.

<http://ent.univ-paris1.fr/activation>

² Code la propriété intellectuelle : <http://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000006069414>



III] Cliquer sur le bouton : "Déposer votre mémoire"



IV] Compléter le formulaire et charger le fichier

Nouveau document Mémoire de Master

Attention tout dépôt est définitif, doit être conforme à la version papier déposée

Type de document *

Auteur *
Pour lancer la recherche, veuillez taper au moins 3 caractère(s)

Titre *

Fichier PDF * Charger Aucun fichier sélectionné.

Pièce(s)-jointe(s) [+ Ajouter un nouveau fichier attaché](#)

Directeur du mémoire *

Pour lancer la recherche, veuillez taper au moins 3 caractère(s)

Co-directeur à Paris 1

Pour lancer la recherche, veuillez taper au moins 3 caractère(s)

Co-directeur extérieur

Prenom	<input type="text"/>
Nom	<input type="text"/>
Fonction	<input type="text"/>
Courriel	<input type="text"/>

Résumé *

Résumé autre langue

Mots-clés * [+ Ajouter](#)

Remarques :

Le champ auteur sera complété automatiquement via votre authentification à l'ENT.

Norme de nommage des fichiers à respecter :

Fichier principale : Année NOMauteur 3^{ers}LettresSignificativesDuTitre

Exemple : « 2012 DUBOIS Tit »

Annexe et/ou entretien : Année NomAuteur 3^{ers}LettresSignificativesDuTitre Annexe01ou Entretien01...

Exemple : « 2012 DUBOIS Tit Annexe01 »

V] Message de confirmation

Un message de confirmation de votre dépôt est envoyé sur votre messagerie Paris 1. Il contiendra **deux liens** :

- Le premier vous permet d'imprimer l'autorisation de diffusion qui sera à **compléter** et à remettre à votre secrétariat.

<https://www.univ-paris1.fr/bibliotheques/nos-services/deposer-un-memoire/>

- Le second concerne la charte de dépôt des mémoires précisant les modalités du dépôt et de la diffusion.

<https://www.univ-paris1.fr/bibliotheques/nos-services/deposer-un-memoire/>

Un message sera aussi envoyé à votre directeur sur sa messagerie Paris 1.

Conclusion

Pour toutes questions et / ou remarques, veuillez contacter memoiresSCD@univ-paris1.fr