

# Magasinier des bibliothÈques intÉgrÉes en Sorbonne.Poste vacant

**Fonctions** : Magasinier dédié aux bibliothèques intégrées en Sorbonne

**Emploi type (**Bibliofil**)** : Agent des bibliothèques

Poste de titulaire, vacant, à pourvoir le 1er septembre 2021

## Fiche descriptive du poste

**Catégorie :** C

**Corps :** Magasinier des bibliothèques

**Quotité** : 100 %

## Affectation

**Administrative**

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Service commun de la documentation

90 rue de Tolbiac 75013 Paris

**Géographique**

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Bibliothèques Cuzin, Lagroye et Lavisse

17 rue de la Sorbonne 75005 Paris

## Rattachement hiérarchique

**Service Commun de la Documentation**

Supérieur hiérarchique direct : La bibliothécaire responsable de la bibliothèque Cuzin

Encadrement fonctionnel : Les responsables des trois bibliothèques intégrées de Sorbonne

## Pour candidater

**Merci d’envoyer votre c.v. à**

**-Thomas Chauveau, responsable de la bibliothèque Lavisse** [**Thomas.Chauveau@univ-paris1.fr**](mailto:Thomas.Chauveau@univ-paris1.fr)

**-Stéphanie Gasnot, responsable de la bibliothèque Cuzin :** [**Stephanie.Gasnot@univ-paris1.fr**](mailto:Stephanie.Gasnot@univ-paris1.fr)

**-Eleonore Humbert, responsable de la bibliothèque Lagroye :** [**Eleonore.Humbert@univ-paris1.fr**](mailto:Eleonore.Humbert@univ-paris1.fr)

**-Judith Ducourtieux, directrice adjointe du SCD de l’université Paris 1 Panthéon -Sorbonne :** [**judith.ducourtieux@univ-paris1.fr**](mailto:judith.ducourtieux@univ-paris1.fr)

## Environnement et contexte de travail

L’Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne est spécialisée dans les domaines des arts et sciences humaines, du droit et des sciences politiques, de l’économie et de la gestion. Elle accueille plus de 42 000 étudiants sur 23 sites à Paris et en proche banlieue. Elle est membre du Campus Condorcet. Le SCD comporte 6 bibliothèques intégrées et apporte son appui à 40 bibliothèques associées.

3 de ces bibliothèques se trouvent dans le quadrilatère de la Sorbonne :

* La bibliothèque Cuzin : Bibliothèque de recherche accessible à partir de la licence 3 aux étudiants de l’UFR de philosophie, qui conserve environ 27 0000 documents et accueille depuis 2014 des activités culturelles en lien avec les activités de recherche. La bibliothécaire responsable de cette bibliothèque est aussi responsable de la coordination des bibliothèques associées de philosophie. Outre la bibliothécaire responsable, l’équipe de la bibliothèque Cuzin comprend 1 bibas et est renforcée par du personnel affecté dans d’autres bibliothèques du SCD et des moniteurs étudiants.
* La bibliothèque Lavisse : Bibliothèque qui accueille les étudiants de Paris 1, de Paris IV et Paris 7 candidats au CAPES ou à l’agrégation d’histoire ou de géographie. Son fonds compte plus de 50 000 volumes spécialisés en histoire. Son équipe comprend, un conservateur responsable de la coordination des bibliothèques associées d’histoire et de la bibliothèque Lavisse, 2 techniciennes d’information documentaire et 1 magasinier
* La bibliothèque Jacques Lagroye : Bibliothèque de recherche spécialisée en sciences politiques. La technicienne d’information documentaire reçoit le renfort de moniteurs étudiants.

Le poste est rattaché à la bibliothèque Cuzin, la répartition prévue entre les trois bibliothèques est la suivante : 2 jours par semaine dans les bibliothèques Lagroye et Cuzin et 1 jour par semaine à la bibliothèque Lavisse. Cette répartition est susceptible d’être modifiée ponctuellement (congés, besoin de renforts ponctuels)

## Principaux interlocuteurs

Les équipes des trois bibliothèques intégrées de Sorbonne.

Les départements transverses du SCD

## Missions et ACTIVITES

Missions principales : Renforcer les équipes des trois bibliothèques intégrées en Sorbonne pour les tâches classiques de magasinier de collections imprimées et de service public.

## Activités

|  |  |
| --- | --- |
| **Missions** | **Activités** |
| Responsable de salle des bibliothèques Cuzin, et Lagroye | Surveillance des collections en libre accès et en accès indirect : signalement et retrait des documents abîmés, reclassements réguliers…  Equipement et mise en rayon des nouvelles acquisitions  Participation aux chantiers de gestion des collections : recotation, désherbage, mouvement de collections, métrages, récolement…  Participation à la valorisation des collections |
| Service public dans les trois bibliothèques intégrées en Sorbonne : 17h/semaine en moyenne | * Accueil et renseignement bibliographique * Prêt et retour des documents * Communication des ouvrages en accès indirect * Participation au rangement |
| Participation à la vie des bibliothèques intégrées en Sorbonne | Participation aux évènements culturels organisés par les différentes bibliothèques |

## Compétences

### Connaissances :

**Des formations pourront être organisées afin de permettre au candidat de tenir le poste**

Connaissance des procédures d’équipement des ouvrages

Connaissance des techniques courantes de conservation du document imprimé

Connaissance de l’environnement universitaire

L’aisance dans le maniement des outils de renseignement bibliographiques de premier niveau (catalogue, documentation électronique) serait appréciée

### Aptitudes

* Polyvalence et adaptabiblité
* Rigueur et sens de l’organisation
* Autonomie
* Capacité à rendre compte
* Qualités relationnelles

## Contraintes liees au poste

35 h par semaine

17 h de service public en moyenne par semaine

1 arrivée à 8h 45 par semaine

1 départ à 20 h par semaine

1 à 2 samedis travaillés de 10 h à 19 h par trimestre dans les bibliothèques Colliard ou PMF

Travail dans de petites équipes : adaptabilité et polyvalence

Les locaux des bibliothèque Cuzin et Lavisse imposent des rangements d’ouvrages en hauteur et l’utilisation d’échelles et d’escabeaux [conformes au règlement de sécurité]