

Année universitaire 2023-2024

**Collège des Ecoles Doctorales**  
*Cellule des Formations Doctorales*

---

**Programme des Formations  
pluridisciplinaires et mutualisées  
destinées aux Doctorants**

*[ complément au Parcours doctoral de chaque École Doctorale ]*

## Formations et Informations destinées aux Doctorants

*organisées sur décision du Collège des écoles doctorales*

### Présentation

Textes de référence :

**Arrêté du 25 mai 2016** fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat

Modifié par l'**Arrêté du 26 août 2022**.

**Arrêté du 22 février 2019**, qui inscrit le Doctorat au répertoire national de la certification professionnelle (RNCP)

La préparation d'une thèse de Doctorat :

**« une formation à la recherche et par la recherche ET une expérience professionnelle de recherche »**

Ce qui consiste en :

- un travail personnel de recherche,
- des activités de formation spécifiques à chaque école doctorale et mises en œuvre par l'école doctorale de rattachement (le « parcours doctoral » comprenant des séminaires, des journées d'étude, etc.),
- des formations complémentaires, mutualisées et interdisciplinaires organisées par la **Cellule des Formations Doctorales** du Collège des Ecoles Doctorales.

La **Cellule des Formations Doctorales**, conformément aux décisions du Collège des Ecoles doctorales qui réunit les dix Ecoles doctorales (dont la fédération des 4 départements disciplinaires de l'Ecole Doctorale de Droit), organise et coordonne un programme de formations transversales destinées à l'ensemble des doctorant(e)s, confortant et complétant les dispositifs mis en place par les ED, afin de répondre au cahier des charges des missions définies dans l'arrêté du 25 mai 2016, comme :

- l'interdisciplinarité et l'acquisition d'une culture scientifique élargie,
- l'éthique de la recherche et l'intégrité scientifique,
- les enjeux de la Science Ouverte et la diffusion des travaux de recherche dans la société,
- l'insertion professionnelle ou la poursuite de carrière.

La **Cellule des Formations Doctorales** propose une offre la plus pertinente possible de formations et d'informations utiles aux doctorants afin de les aider et de les accompagner sur la durée de la préparation du doctorat et après le Doctorat.

*Quelques objectifs :*

- *développer l'esprit d'initiative et d'investissement,*
- *enrichir les connaissances et l'acquisition d'une culture pluridisciplinaire,*
- *valoriser les compétences de l'expérience professionnelle du doctorat,*
- *gagner en autonomie,*

**Une opportunité pour rencontrer, échanger, croiser les expériences, s'interroger, s'entraider...**

**ET nourrir la curiosité !**

Principes : **Des formations ouvertes à TOUTES et TOUS les Doctorant.e.s**  
**en complément, parallèlement et indépendamment**  
des parcours doctoraux organisés par chaque école doctorale.

Le programme des formations est organisé par année universitaire,

Les formations sont classées par thème et sous formes de conférences ou d'ateliers \* :

- ✓ **AIDE A L'ENSEIGNEMENT** \* : *enseigner à l'université*
  - La Pratique
  - Les Outils
- ✓ **LA RECHERCHE**
  - Recommandations et Informations
  - Ressources documentaires
  - Outils de la Thèse et Cycladoc
- ✓ **OPTIMISATION DE SA COMMUNICATION ET RELATIONS AUX AUTRES**
  - Formation par les techniques théâtrales
  - Optimisation de la relation aux autres
- ✓ **LANGUES ET COMMUNICATION SCIENTIFIQUE**
  - La communication scientifique en Anglais
  - La communication scientifique en Allemand
- ✓ **DEVENIR PROFESSIONNEL** : *Informations sur les Carrières dans le Supérieur et l'Insertion professionnelle*
  - Recherche et Enseignement supérieur
  - Accompagnement pour la recherche d'emploi

\* Certaines constituent plus particulièrement une préparation au métier d'enseignant du supérieur, comme la rubrique « Aide à l'enseignement », et concernent plus spécifiquement les Doctorants ayant une charge d'enseignement (D.C.E. ou doctorants vacataires).

### Modalités :

Elles sont facultatives et au choix, **ET sur inscription**,

L'inscription préalable est indispensable, **par mail à [CFD@univ-paris1.fr](mailto:CFD@univ-paris1.fr)**

Une inscription est un engagement à assister à la formation,

Une attestation de présence est délivrée après vérification de l'assiduité,

Un questionnaire d'appréciation est fourni à chaque Doctorant participant à la fin de chaque formation,

Chaque formation peut donner droit à une équivalence ECTS (*voir auprès de l'école doctorale*),

*Le programme de la Cellule des Formations Doctorales repose sur le soutien et l'investissement de partenaires et de services comme :*

*La Direction de la Recherche de la Valorisation,*

*Le Collège des Ecoles doctorales,*

*Les Ecoles Doctorales, leurs directrices et directeurs et leurs responsables d'administration,*

*Le Service Commun de la Documentation (avec le Cycladoc)*

*La BIS (Bibliothèque Interuniversitaire de la Sorbonne)*

*La BNF Bibliothèque Nationale de France*

*L'URFIST (Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique)*

*L'ABG (Association Bernard Gregory)*

*Un grand merci à toutes et à tous.*

Anne COULON, responsable  
de la Cellule des Formations Doctorales

<b>RUBRIQUE 1 : AIDE A L'ENSEIGNEMENT : ENSEIGNER A L'UNIVERSITE</b>	06
<b><u>LA PRATIQUE</u></b> :	06
Ateliers « Pratiques pédagogiques et d'évaluation »	06
Développer et optimiser le lien pédagogique avec son auditoire	07
<b><u>LES OUTILS</u></b> :	08
Découvrir les possibilités des Espaces Pédagogiques Interactifs (E.P.I.)	08
Créer et faire vivre un Espace Pédagogique Interactif	09
Scénariser son cours avec les E.P.I.	10
<b>RUBRIQUE 2 : LA RECHERCHE</b>	11
<b><u>RECOMMANDATIONS et INFORMATIONS</u></b> :	11
Intégrité scientifique - Ethique de la Recherche	11
La Science ouverte et RGPD	12
Dispositif de prévention et de lutte contre le harcèlement	13
<b><u>RESSOURCES DOCUMENTAIRES</u></b> :	14
Les Bibliothèques de Paris 1 Panthéon-Sorbonne	14
La Bibliothèque Interuniversitaire de la Sorbonne (BIS)	15
La Bibliothèque nationale de France (BnF)	16
<b><u>OUTILS DE LA THESE</u></b> :	17
Elaborer, construire et <b>rédiger sa thèse de doctorat</b> (ABG)	17
Publier en SHS (URFIST)	18
Rédiger un article en SHS (URFIST)	19
Atelier de rédaction d'article en SHS (URFIST)	20
Droit d'auteur et publication scientifique (URFIST)	21
Mind Mapping (cartes heuristiques) (URFIST)	22
Academia, Twitter, Hypothèses... (atout des réseaux sociaux) (URFIST)	23
Etre (re)connu comme chercheur (diffusion des travaux sur le web) (URFIST)	24
<b>Le Cycl@doc : Service Commun de Documentation</b>	25
- <b>1. Outils</b> :	25
1.a. ZOTERO	25
1.b. Comment déposer dans HAL	26
1.c. Identité numérique et identifiants du jeune chercheur	27
1.d. Pourquoi rédiger un Plan de Gestion des Données (PGD)	28
1.e. Découverte du TDM (Text and Data Mining) - ressources ISTEEX	29 et 30

-	<b>2. Ressources et Méthodes :</b>	31
	2.a. Les Indispensables.....	31
	2.b. La Boîte à outils de l'organisation de la thèse.....	32
	2.c. La Veille informationnelle.....	33
	2.d. Pourquoi publier dès le doctorat ?.....	34
	2.e. Déposer et diffuser sa thèse.....	35 et 36
-	<b>3. Science Ouverte :</b>	37
	3.a. Introduction à la Science Ouverte.....	37
	3.b. Initiation à la gestion des données de la recherche.....	38
	3.c. Les données personnelles dans la thèse.....	39
	3.d. Utiliser des images dans la thèse.....	40
	3.e. Evaluation de la recherche et des publications.....	41
<b>RUBRIQUE 3 : OPTIMISER SA COMMUNICATION et SA RELATION AUX AUTRES</b>		42
<b><u>FORMATION PAR LES TECHNIQUES THEATRALES :</u></b>		42
	S'exprimer en public « La trousse de premiers secours » ( <i>formation rapide</i> ).....	42
	S'exprimer en public ( <i>travail approfondi</i> ).....	43
<b><u>OPTIMISATION :</u></b>		44
	Optimiser et Gérer les relations avec les étudiants.....	44
<b>RUBRIQUE 4 : LANGUES ET COMMUNICATION SCIENTIFIQUE</b>		45
	Anglais pour la communication scientifique.....	45
	Allemand pour la communication scientifique.....	46
	F.L.E. (Français Langue Etrangère).....	47
<b>RUBRIQUE 5 : DEVENIR PROFESSIONNEL : <i>Info. sur les carrières et Insertion professionnelle</i></b>		48
<b><u>RECHERCHE ET ENSEIGNEMENT SUPERIEUR :</u></b>		48
	Ateliers « Préparation au recrutement dans le supérieur » ( <i>par section CNU</i> ).....	48
	Le CNRS : Recrutement et Carrière.....	49
	Post Doc : les financements de la Commission européenne.....	50
<b><u>ACCOMPAGNEMENT POUR LA RECHERCHE D'EMPLOI :</u></b>		51
	De la thèse à l'emploi : construire son projet professionnel (ABG).....	51
	Valoriser ses expériences professionnelles de recherche et ses compétences (ABG).....	52
	Rencontrer des professionnels et développer son réseau pour optimiser sa recherche d'emploi (ABG).....	53
	Construire une candidature efficace : le CV et la lettre de motivation (ABG).....	54
	Réussir ses entretiens de recrutement (ABG).....	55
	Concrétiser et réussir son projet de mobilité internationale (ABG).....	56
	Après le Doctorat, l'Entrepreneuriat (ABG).....	57

**La Pratique :****1-1.****Ateliers "Pratiques Pédagogiques et d'Evaluation"**

Public concerné :	<b>D.C.E.</b> et <b>A.T.E.R.</b> ( <i>n'ayant pas d'expérience d'Enseignement</i> )
Durée :	<b>3</b> demi-journées ( <i>2 demi-journées si effectif réduit</i> )

Les Doctorants chargés d'Enseignement et ATER sont réunis par matière d'enseignement pour aborder concrètement les questions de pédagogie et d'évaluation avec un enseignant-chercheur de leurs disciplines.

Objectifs :

Aide à la préparation des TD, questionnements sur la pédagogie et l'évaluation, échanges, débats.

Durée :

3 séances d'une demi-journée pour chaque groupe :

Une 1<sup>ère</sup> séance avant la rentrée ou dans la semaine de la rentrée (*centrée sur les connaissances indispensables*)

Une 2<sup>ème</sup> séance vers octobre ou novembre (avant les examens du 1<sup>er</sup> semestre) (*retour d'expériences*)

Une 3<sup>ème</sup> séance après les corrections des examens du 1<sup>er</sup> semestre (*bilan et améliorations à apporter*)

**NB : Selon un calendrier fourni aux Doctorant(e) et sur convocation**

**Pratiques Pédagogiques et d'Evaluation**

- E. 1** Droit Privé et Droit Public
- E. 2** Science Politique
- E. 3** Sciences Economiques & de Gestion
- E. 4** Philosophie & Sociologie
- E. 5** Histoire
- E. 6** Géographie
- E. 7** Histoire de l'Art & Archéologie
- E.8** Arts Plastiques ; Esthétique ; Sc. de l'Art

**La Pratique :****1-2.****Développer et Optimiser le lien pédagogique avec son auditoire**

Intervenant :	<b>Dominique PROUDHON, Formateur Consultant</b>
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	4 heures
Nbr de participants :	<b>30</b>

CONFERENCE

Qu'est-ce qui fait que certains enseignants parviennent à créer une atmosphère de travail engageante et efficace, alors que d'autres peinent à obtenir l'attention et à mobiliser les étudiants ?

Comment réguler les comportements contre-productifs pendant les cours et générer une atmosphère propice au travail ?

Dans cette conférence interactive et illustrée, nous explorerons des savoir-faire ignorés par beaucoup, mais qui font la différence, à la fois dans la maîtrise de la salle, l'engagement des étudiants, et le plaisir d'enseigner. Vous découvrirez que "l'autorité" n'est pas ce qu'on pense et qu'elle peut s'incarner avec beaucoup plus de confort qu'on ne l'imagine souvent.

En analysant la relation prof-étudiant comme une "réaction biologique" à optimiser, nous dégagerons ensemble 3 domaines clés à exploiter pour exprimer et développer son plein potentiel d'enseignant.

**NB** : La conférence est suivie d'un atelier d'approfondissement et de mise en pratique (durée 2 jours) :

« **Optimiser et Gérer les relations avec les étudiants** » (cf. page 42)

3 sessions :

groupe A : Mardi 3 octobre + Mercredi 4 octobre 2023 de 9h à 18h

groupe B : Mardi 7 novembre + Mercredi 8 novembre 2023 de 9h à 18h

groupe C : Mardi 28 novembre + Mercredi 29 novembre 2023 de 9h à 18h

Date & Horaires : **sur inscription**

---

**Mardi 26 septembre 2023 de 13h à 17h**

---

Lieu : **Institut National d'Histoire de l'Art**  
2, rue Vivienne – 75002 Paris  
**Salle Walter Benjamin -Galerie Colbert – rez de chaussée)**

**Les Outils :**

1-3.

**Les E.P.I. :**  
**Découvrir les possibilités des Espaces Pédagogiques Interactifs  
 et d'autres outils numériques**

Intervenants :	<b>Catherine LOIRE et/ou William PEREZ</b> Ingénieur pédagogique du <b>Service des Usages Numériques</b> de l'université Paris 1
Public concerné :	<b>Doctorants chargés d'Enseignement</b> et A.T.E.R.
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	2 heures
Nbr de participants :	Visioconférence

Les Espaces Pédagogiques Interactifs (E.P.I.) sont des espaces de cours en ligne accessibles aux étudiants et aux enseignants de Paris 1.

Ils permettent notamment de :

- proposer des documents en téléchargement (plan de cours, bibliographie, brochures, etc.),
- diffuser des annonces,
- collecter en ligne les travaux des étudiants,
- développer de nombreuses formes d'interactivité (ex : forum de discussion, QCM, sondage, classe virtuelle, etc.)

Objectifs de la formation :

- **Identifier des outils numériques que vous pouvez utiliser dans votre enseignement.**
- **Avoir une vue synthétique des outils déployés à Paris 1 pour les activités d'enseignement : Ressources et activités sur les E.P.I., Panopto, Zoom, Office 365, Compilation**

Programme :

**Les E.P.I. (Espaces Pédagogiques Interactifs)** sont un environnement intégré en ligne doté de puissantes fonctionnalités. Cette formation permet d'en découvrir toutes les possibilités :

- **diffuser des ressources de cours** (PDF, vidéo, podcast),
- **communiquer avec les étudiants** (annonces, forums, sondages),
- **animer des classes virtuelles**, proposer des activités collaboratives,
- **évaluer les étudiants** (devoirs et QCM en ligne, détection du copier-coller)

Date & Horaires : **sur inscription**

---

**Jeudi 21 septembre 2023 de 10h à 12h webconférence**

---

Lieu : En Visioconférence



**Les Outils :****1-4.****Créer et faire vivre un Espace Pédagogique Interactif**

Intervenants :	<b>Catherine LOIRE</b> Ingénieur pédagogique du <b>Service des Usages Numériques</b> de l'université Paris 1
Public concerné :	<b>Uniquement Doctorants chargés d'Enseignement pour l'année 2023-2024</b>
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	2 heures <b>en présentiel ou en visio</b>
Nbr de participants :	10 maximum

Objectifs de la formation :

Créer un E.P.I ; (espace Pédagogique Interactif) ;

- Inscrire des étudiants ;
- Publier des documents (fichier texte ou image)

Prérequis :

**Avoir un identifiant et un mot de passe d'accès à l'ENT de Paris 1**

**NB : si vous souhaitez vous inscrire au 1-5 « Scénariser son cours avec les EPI », vous devez suivre cette formation « Créer et faire vivre un EPI »**

Programme de la formation :

- **Les supports de cours en ligne**, les ressources annexes de remédiation ou d'approfondissement sont très utiles pour les publics empêchés et parfois nécessaires dans des dispositifs hybrides ou de classe inversée.
- Cet atelier présente l'outil clé pour **démarrer avec les E.P.I.** : l'Assistant de création
- Il montre comment **déposer tous types de fichiers**, publier des textes et structurer son cours de différentes manières.

Méthode :

- Manipulation sur ordinateur
- Création et structuration d'un E.P.I. personnalisé pendant la séance

Dates & Horaires : **sur inscription**

**Groupe A : Jeudi 28 septembre 2023 de 14h à 16h au Centre PMF**

**Groupe B : Jeudi 30 novembre 2023 de 10h à 12h en visio**

Lieu : **Université Paris 1 – Centre Pierre Mendès France**  
90, rue de Tolbiac - 75013 Paris  
(Métro Ligne 14 – Olympiades ou Bus 62, 64 ou 89)

**Salle A. 802.** (8<sup>ème</sup> étage, ascenseur vert)

**Les Outils :****1-5.****Scénariser son cours avec les E.P.I.**

Intervenants :	<b>Catherine LOIRE</b> Ingénieur pédagogique du <b>Service des Usages Numériques</b> de l'université Paris 1
Public concerné :	<b>Uniquement Doctorants chargés d'Enseignement pour l'année 2023-2024</b>
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	3 heures <b>en présentiel ou en visio</b>
Nbr de participants :	10 maximum

Objectifs de la formation :

- Formuler des objectifs pédagogiques ;
- Structurer un cours ;
- Utiliser des outils numériques pour mettre les étudiants en activité.

Prérequis : avoir suivi le 1-4. « Créer et faire vivre un E.P.I. »

**Impératif** : Enseigner face à des étudiants

**Remarque** : Pour suivre cette formation, il est indispensable d'apporter quelques contenus ou supports d'enseignement.

Programme de la formation :

- Cet atelier s'adresse aux doctorants dispensant des enseignements aux étudiants cette année et a pour but de les former à la scénarisation de cours, c'est-à-dire : la conception et l'organisation d'activités répondant à des objectifs pédagogiques précis.
- Il s'appuie sur l'utilisation des espaces Pédagogiques Interactifs (E.P.I.) pour structurer ces activités, et communiquer avec les étudiants.

Méthode :

- Atelier

Dates & Horaires : **sur inscription**

**Groupe A : Jeudi 12 octobre 2023 de 9h30 à 12h30 au Centre PMF**

**Groupe B : Mardi 6 décembre 2023 de 9h30 à 12h30 en visio**

**Lieu :** Université Paris 1 – Centre Pierre Mendès France  
90, rue de Tolbiac - 75013 Paris  
(Métro Ligne 14 – Olympiades ou Bus 62, 64 ou 89)

**Salle A. 802.** (8<sup>ème</sup> étage, ascenseur vert)

## LA RECHERCHE

### Recommandations et Informations :

#### 2-1.

### Intégrité scientifique - Ethique de la Recherche

#### *Pratiquer une recherche intègre et responsable*

Intervenant :	<b>Cf. Référent Intégrité Scientifique :</b> <b>Laurent JAFFRO</b> , professeur de Philosophie à l'Université Paris1
Public concerné :	Doctorants et enseignants-chercheurs
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	<b>Une demi-journée (<i>obligatoire pour les Doctorants</i>)</b>
Nbr de participants :	
Date et Horaire :	Selon les Ecoles Doctorales
Lieu :	

**Support E.P.I. en ligne sur le site Intranet de Paris 1 :**

<https://cours.univ-paris1.fr/fixe/QIS>

(accessible par toutes et tous en se connectant avec son compte Paris1)

**Et Rencontres Débats (sous forme de tables rondes, par exemple) lors des réunions de rentrée des Ecoles Doctorales ( ou autres manifestations organisées par les ED) en association avec les Unités de Recherche.**

## LA RECHERCHE

### Recommandations et Informations :

#### 2-2.

### La Science ouverte et RGPD

(Règlement Général sur la Protection des Données)

Intervenant :	<b>Equipe : « Appui à la recherche » du Service Commun de Documentation</b>
Public concerné :	Doctorants et enseignants-chercheurs
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	
Nbr de participants :	
Date et Horaire :	
Lieu :	

***Cf. Le programme Cycladoc***

***Et l'équipe de la mission « Appui à la Recherche »***

## Recommandations et Informations :

2-3.

**Dispositif de prévention et de lutte contre le harcèlement**

Intervenant :	<i>Cf. Référent Egalité</i>
Public concerné :	Doctorants et enseignants-chercheurs
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	
Nbr de participants :	
Date et Horaire :	
Lieu :	

Informations et Documentations sur le site de Paris 1 :

**<https://www.pantheonsorbonne.fr/universite/engagements/dispositif-lutte-contre-harcelements>**

## Ressources documentaires :

## 2-4.

## Les Bibliothèques de Paris1 Panthéon-Sorbonne

Intervenants :	<i>Les équipes des Bibliothèques</i>
Public concerné :	Doctorant.e.s
Disciplines concernées	TOUTES

Toutes les informations sont sur le site de Paris 1 :

<https://bibliotheques.pantheonsorbonne.fr/>

et sur l'Intranet Etudiant :

<https://intranet.pantheonsorbonne.fr/ent/intranet/services-centraux/doctorat-et-recherche/etudes-doctorales/services-aux-doctorants>

Liste des Bibliothèques : <https://bibliotheques.pantheonsorbonne.fr/liste-bibliotheques>

➤ **Les Bibliothèques intégrées au Service Commun de Documentation :**

- Bibliothèque Pierre Mendès France :  
<https://bibliotheques.pantheonsorbonne.fr/liste-bibliotheques/bibliotheque-pierre-mendes-france>
- Bibliothèque Jean-Claude Colliard :  
<https://bibliotheques.pantheonsorbonne.fr/liste-bibliotheques/bibliotheque-jean-claude-colliard>
- Bibliothèque de l'Ecole des Arts de la Sorbonne :  
<https://bibliotheques.pantheonsorbonne.fr/liste-bibliotheques/bibliotheque-lecole-arts-sorbonne>
- Bibliothèque François-Cuzin :  
<https://bibliotheques.pantheonsorbonne.fr/liste-bibliotheques/bibliotheque-francois-cuzin>
- Bibliothèque Jacques Lagroye :  
<https://bibliotheques.pantheonsorbonne.fr/liste-bibliotheques/bibliotheque-jacques-lagroye>
- Bibliothèque Ernest Lavisse :  
<https://bibliotheques.pantheonsorbonne.fr/liste-bibliotheques/bibliotheque-ernest-lavisse>

➤ **Les Bibliothèques associées au SCD et interuniversitaires :**

<https://bibliotheques.pantheonsorbonne.fr/liste-bibliotheques/bibliotheques-associees-scd-et-interuniversitaires>

- Art et Archéologie
- Droit
- Economie
- Géographie
- Histoire
- Philosophie
- Science Politique

➤ **Bibliothèques Interuniversitaires :**

- La Bibliothèque Interuniversitaire de la Sorbonne (BIS) : <https://www.bis-sorbonne.fr/biu/>
- La Bibliothèque Cujas : <http://biu-cujas.univ-paris1.fr/>

➤ **Humathèque Campus Condorcet :** <https://www.humatheque-condorcet.fr/>

Ressources documentaires :

2-5.

La Bibliothèque Interuniversitaire de la Sorbonne (BIS)

Intervenante :	
Public concerné :	
Disciplines concernées	
Durée :	
Nbr de participants :	

Découverte

Les départements

En préparation

Dates & Horaires : **sur inscription**

**Groupe A :**

**Groupe B :**

Lieu :

## LA RECHERCHE

### Ressources documentaires :

#### 2-6.

### La Bibliothèque nationale de France (BnF)

Intervenants :	<i>Bibliothécaires formateurs de la BnF</i>
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	2 heures 30
Nbr de participants :	10

#### Objectif :

S'orienter dans les collections, outils et services de la BnF pour comprendre leurs spécificités et mener efficacement sa recherche dans ses collections qui visent à l'exhaustivité pour les documents édités en France.

#### Programme :

De par son histoire et l'ampleur de ses collections réparties sur différents sites, la BnF reste parfois difficile à appréhender dans sa globalité, y compris pour ceux qui la fréquentent déjà.

Dans une approche pluridisciplinaire la séance propose :

- 1) Une présentation du parcours du lecteur dans la bibliothèque de Recherche
- 2) Une présentation générale de l'organisation des collections : répartition sur les différents sites, diversité des supports (livres, presse, manuscrits, archives, photographies, gravures, documents audiovisuels, objets, archives du web), modalités d'accès
- 3) Une démonstration des principaux outils de recherche dans les collections :
  - les catalogues (*Catalogue général* et le catalogue *Archives et manuscrits*)
  - la bibliothèque numérique Gallica et sa version Gallica *intra muros*
  - l'outil de recherche dans les bases de données électroniques auxquelles la BnF est abonnée.

#### Type d'intervention :

- Visite de la bibliothèque de Recherche sur le site François-Mitterrand
- Démonstration des outils documentaires dans une salle équipée permettant aux participants de les explorer.

Dates & Horaires : ***sur inscription***

**Groupe A : Jeudi 9 novembre 2023 de 14h à 16h30**

**Groupe B : Mardi 12 décembre 2023 de 10h à 12h30**

Lieu : **Bibliothèque nationale de France  
Site François Mitterrand  
Entrée par l'accès public Est**

*Rendez-vous dans le Hall Est à l'accueil général face au contrôle sécurité*



## Outils de la Thèse :

## 2-7.

**Elaborer, construire et Rédiger sa thèse de doctorat**

Intervenante :	<b>Melike RIOLLET</b> , <i>training and International Project Manager</i> à l'ABG (Association Bernard Gregory)
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	4 heures
Nbr de participants :	12 par groupe

La rédaction de la thèse est une phase redoutée par de nombreux doctorants pour des raisons diverses : méconnaissance des règles explicites et implicites, appréhension de l'acte d'écrire, enjeux de la formalisation du travail de recherche, etc.

Cet atelier permet de démystifier l'exercice en prenant en compte les attentes du système académique et le mode de fonctionnement propre à chaque doctorant.

**Objectifs :**

- Comprendre les spécificités d'une thèse de doctorat et les attentes du jury
- Organiser et planifier la rédaction de sa thèse de manière réaliste
- Anticiper les difficultés et éviter certains pièges
- Aborder la rédaction de sa thèse plus sereinement

**Les plus :**

- Travail personnalisé en petits groupes, partage d'expérience
- Conseils méthodiques et organisationnels

**Apports de méthodes et de concepts :**

- Qu'est-ce qu'une thèse de doctorat et à qui s'adresse-t-elle ?
- Commencer la rédaction de sa thèse
- Organiser la rédaction de sa thèse
- Ecrire
- Structurer et présenter sa thèse
- Après la rédaction...

**Mise en pratique** : initiation de la rédaction du plan de sa thèse de doctorat

Dates & Horaires : **sur inscription**

**Groupe A : Jeudi 29 février 2024 de 9h30 à 13h**

**Groupe B : Jeudi 21 mars 2024 de 9h30 à 13h**

Lieu : *Précision sur la convocation*

## LA RECHERCHE

### Outils de la Thèse :

#### 2-8.

URFIST (Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique)

### Publier en SHS

#### *Normes et fonctionnement de la publication scientifique*

Intervenant :	<b>Annaïg MAHÉ</b> , MCF en sciences de l'information et de la communication
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	Sciences Humaines et Sociales ( <b>exclusivement</b> )
Durée :	1 journée de 10h à 17h
Nbr de participants :	10

**Pré-requis** : aucun

**Matériels nécessaires** : ordinateur portable

#### **Objectifs** :

La publication d'un article dans une revue est un processus relativement normé dont il faut connaître les règles : quelles sont les bases et les critères de l'évaluation de la recherche, quelle(s) revue(s) choisir et comment, quels types d'articles publier, comment fonctionne le processus de soumission, etc.. Cette formation propose une synthèse des éléments importants à connaître pour comprendre le monde de la publication.

#### **Compétences acquises à l'issue de la formation :**

*Comprendre les contraintes et les enjeux de la publication scientifique en sciences humaines et sociales aujourd'hui, être en mesure de choisir les revues pertinentes pour publier et de comprendre leur fonctionnement.*

#### **Programme :**

- Contexte académique de la publication
- Acteurs de la publication et fonctionnement des revues
- Où publier : choix de la revue
  - Editeurs prédateurs
  - Problématique de l'évaluation en SHS
- Que publier : types d'articles
- Comment publier : normes et processus

**\* L'inscription correspond à un engagement de présence**

Dates & Horaires : **sur inscription**

**Groupe A : Vendredi 1<sup>er</sup> mars 2024 de 10h à 17h** en visio

**Groupe B : Vendredi 3 mai 2024 de 10h à 17h** en visio

## LA RECHERCHE

### Outils de la Thèse :

#### 2-9.

URFIST (Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique)

### Rédiger un article en SHS

*Initiation à la rédaction d'un article scientifique*

Intervenant :	<b>Annaïg MAHÉ</b> , MCF en sciences de l'information et de la communication
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	Sciences Humaines et Sociales ( <b>exclusivement</b> )
Durée :	<b>De 9h30 à 12h30</b>
Nbr de participants :	10

**Pré-requis** : aucun

**Matériels nécessaires** : ordinateur portable

#### Objectifs :

Dans le cadre de la publication en sciences humaines et sociales, le processus de rédaction est encore souvent un implicite de l'activité du chercheur. Et il ne suffit pas d'avoir des idées ou des résultats nouveaux pour publier un article scientifique. Il s'agit surtout de pouvoir les transmettre de façon claire et efficace tout en suivant des normes strictes propres à chaque support de publication.

Cette formation propose une synthèse des éléments importants à connaître pour s'initier à la rédaction scientifique, publier et valoriser ses résultats de recherche de la manière la plus efficace possible.

#### **Compétences acquises à l'issue de la formation :**

*Comprendre le contexte de la rédaction scientifique, acquérir des techniques et une méthodologie pour structurer, rédiger un article scientifique ; apprendre à gérer son temps et connaître les erreurs à éviter ; acquérir un cadre et des repères afin de dépasser les difficultés de l'écriture scientifique (tels que le syndrome de la page blanche, le syndrome de l'imposteur et les nombreuses formes de procrastination).*

#### **Programme :**

- Contexte d'écriture / contexte du doctorat
- Gestion du temps
- Définition des objectifs
- Astuces pour démarrer
- Positionner son travail et revue de littérature
- Structuration de l'article de recherche et grille de rédaction

**\* L'inscription correspond à un engagement de présence**

Dates & Horaires : **sur inscription**

**Groupe A :** **Vendredi 8 mars 2024 de 9h30 à 12h30** à l'URFIST - Condorcet

**Groupe B :** **Vendredi 17 mai 2024 de 9h30 à 12h30** à l'URFIST - Condorcet

Lieu :

URFIST de Paris  
Campus Condorcet  
Bâtiment Recherche nord  
14 cours des Humanités  
93322 Aubervilliers Cedex

## Outils de la Thèse :

## 2-10.

URFIST (Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique)

Atelier de rédaction d'article en SHS

Intervenant :	<b>Annaïg MAHÉ</b> , MCF en sciences de l'information et de la communication
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	Sciences Humaines et Sociales ( <i>exclusivement</i> )
Durée :	de 14h à 17h
Nbr de participants :	10

**Pré-requis :**

avoir un projet de rédaction en cours (article de revue ou pour une conférence, chapitre d'ouvrage)

**Matériels nécessaires :** ordinateur portable**Objectifs :**

L'objectif de cet atelier est de vous permettre de sortir de votre contexte de rédaction pour échanger avec d'autres doctorants, confronter vos travaux et tester des techniques d'écriture/d'amélioration de vos travaux.

**Compétences acquises à l'issue de la formation :**

*Prendre connaissances des normes et du style de l'écriture académique et pouvoir les appliquer concrètement.  
Tester et améliorer ses écrits dans un contexte collectif.*

**Programme :**

- Présentation collective de ses travaux et travail sur le titre
- Exercices de style et application

\* **L'inscription correspond à un engagement de présence**Dates & Horaires : **sur inscription****Groupe A :** Vendredi 8 mars 2024 de 14h à 17h à l'URFIST - Condorcet**Groupe B :** Vendredi 17 mai 2024 de 14h à 17h à l'URFIST - Condorcet

## Lieu :

URFIST de Paris  
Campus Condorcet  
Bâtiment Recherche nord  
14 cours des Humanités  
93322 Aubervilliers Cedex

## Outils de la Thèse :

## 2-11.

URFIST (Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique)

**Droit d'Auteur et Publication scientifique**

Intervenant :	<b>Annaïg MAHÉ</b> , <i>MCF en sciences de l'information et de la communication</i>
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	1 journée de 9h30 à 16h30
Nbr de participants :	10

**Objectifs :**

Connaître le cadre de la propriété intellectuelle et des droits d'auteur pour la publication scientifique et la thèse.

**Pré-requis** : savoir utiliser un navigateur web

**Matériel nécessaire** : ordinateur portable

**Programme :**

- Le cadre juridique : la propriété intellectuelle
- La publication scientifique et le droit d'auteur (contrat d'édition, versions de l'article, copyright, plagiat)
- La thèse et le droit d'auteur (gestion des droits, publication de la thèse)
- Les licences Creative Commons
- Le libre accès et droit d'auteur

*Exposé, démonstrations, échanges.*

\* **L'inscription correspond à un engagement de présence.**

Date & Horaires : **sur inscription**

---

Date : **Vendredi 2 février 2024 de 9h30 à 16h30** en zoom

## Outils de la Thèse :

## 2-12.

URFIST (Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique)

**Mind Mapping :***Organiser, synthétiser et présenter ses informations avec les cartes heuristiques*

Intervenant :	<b>Aline BOUCHARD</b>
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	4 heures
Nbr de participants :	10

Type d'intervention : Exposé, démonstrations, travaux pratiquesMatériel nécessaire : ordinateur portableObjectifs :

Un peu perdu(e) devant le déluge d'informations à traiter pour votre thèse, un article ou une conférence ?

Alors les cartes heuristiques (*mind maps*) sont faites pour vous !

Proposant une lecture globale, cette représentation visuelle des connaissances met en valeur la hiérarchie et l'organisation des informations, tout en facilitant leur synthèse.

Que ce soit pour structurer un écrit long, construire un plan, favoriser la mémorisation ou encore accompagner une présentation orale, les usages possibles sont nombreux, à condition de respecter quelques bonnes pratiques.

Découvrir une façon d'organiser ses idées et de représenter les connaissances de façon visuelle (*mind mapping* / cartes heuristiques) ;

Acquérir les bases de la pratique des cartes heuristiques en situation d'apprentissage, d'enseignement et de recherche.

**Programme :**

- Repères théoriques : origines et concepts ;
- Usages possibles à l'université : présentation d'exemples concrets ;
- Initiation pratique à la création de cartes heuristiques sur papier ;
- Panorama des outils informatiques dédiés aux cartes heuristiques ;
- Prise en main de différents outils et logiciels.

\* **L'inscription correspond à un engagement de présence pour la journée complète.**Date & Horaires : **sur inscription**Date : **Mardi 26 mars 2024 de 13h à 17h**

Lieu : URFIST de Paris  
Campus Condorcet  
Bâtiment Recherche nord  
14 cours des Humanités  
93322 Aubervilliers Cedex

## LA RECHERCHE

### Outils de la Thèse :

#### 2-13.

URFIST (Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique)

### Academia, Twitter, Hypothèses... :

*atouts des réseaux sociaux pour la veille, la visibilité et la communication du doctorant*

Intervenant :	Aline BOUCHARD
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	3 heures de 14h à 17h
Nbr de participants :	10

Type d'intervention : Exposé, démonstrations, échanges, travaux pratiques

Connaissances pré-requises : Savoir utiliser un navigateur web

#### Objectifs :

Facebook ?, LinkedIn ?, Academia ?; ResearchGate ?, Twitter ?, Hypothèses ? Les chercheurs sont de plus en plus présents sur les réseaux et média sociaux. Mais que peuvent apporter ces réseaux de plus pour la recherche que les outils classiques de profil, de recherche d'information ou de réseautage ? En tant que doctorant, y a-t-il un intérêt à avoir un profil sur Academia ou sur Twitter, à tenir un blog ? Ont-ils tous le même intérêt selon les disciplines et le profil ?

Face à la multiplication des outils et usages possibles, cette intervention apportera des pistes et des conseils pour permettre le meilleur choix possible des réseaux sociaux dans le cadre de la thèse et de la carrière professionnelle en fonction des attentes et des besoins de chacun.

Découvrir et distinguer les principaux réseaux sociaux, généralistes et académiques, utiles aux chercheurs ;  
 Connaître les dispositifs de partage et de veille informationnelle au regard de son objet de recherche ;  
 Savoir structurer son implication personnelle en ligne afin de promouvoir son profil et ses résultats scientifiques dans le cadre de la thèse et de ses objectifs professionnels.

Cette formation peut être complétée par la formation ***Etre (re)connu comme chercheur : présence du doctorant et diffusion de ses travaux sur le web***, proposée le mercredi 31 janvier 2024 ou le lundi 13 mai 2024.

#### Programme :

Éléments de repères : contexte, principes, usages dans le paysage académique et professionnel ;  
 Typologie et caractéristiques des différents types de médias sociaux : réseaux sociaux (professionnels comme LinkedIn ou académiques comme Academia et ResearchGate), blogs, Twitter, autres plateformes de contenu ;  
 Usages possibles de ces réseaux pour rechercher de l'information et faire de la veille ; assurer sa visibilité de chercheur ; communiquer et réseauter  
 Intérêts et limites de ces services par rapport à d'autres services en ligne (pages institutionnelles, archives ouvertes) ;  
 Identité numérique et réseaux sociaux : la présence en ligne du doctorant ;  
 Enjeux et perspectives : questions juridiques et éthiques.

\* **L'inscription correspond à un engagement de présence pour la journée complète.**

Date & Horaires : **sur inscription**

**Mardi 23 avril 2024 de 14h à 17h en zoom**

## LA RECHERCHE

### Outils de la Thèse :

#### 2-14.

URFIST (Unité Régionale de Formation à l'Information Scientifique et Technique)

### Etre (re)connu comme chercheur :

*Présence du doctorant et diffusion de ses travaux sur le web*

Intervenant :	Aline BOUCHARD
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	4 heures par groupe
Nbr de participants :	10

Type d'intervention : Exposé, démonstrations, échanges, travaux pratiques

Connaissances pré-requises : Savoir utiliser un navigateur web

Objectifs :

Si la visibilité du chercheur au temps du fameux « *Publish or Perish* » n'est déjà pas facile, la nouvelle injonction au « *Be visible or Vanish* » laisse parfois les chercheurs désarmés face à la multiplication d'outils de visibilité différents, complémentaires voire concurrents. Et cela au détriment souvent d'une réflexion sur la présence en ligne en général.

Cette formation permettra de revoir les bases d'une bonne identité numérique et d'accompagner les doctorants dans la création de leur projet professionnel. Basé sur des points de synthèse et des échanges en groupe ou individuels, elle fournira des méthodes et des conseils pour être bien visible sur internet dès la période de la thèse.

Cette formation peut être un complément de la formation ***Academia, Twitter, Hypothèses... : atouts des réseaux sociaux de chercheurs pour la veille, la visibilité et la communication du doctorant***, proposée le mardi 25 février 2020.

Programme :

Contexte et repères : enjeux actuels de la visibilité du chercheur ; son importance pour le doctorant  
Présentation des principaux outils : outils de profils (page institutionnelle, CV en ligne, LinkedIn), outils de diffusion et de publication (archives ouvertes, ResearchGate, Academia, Google scholar, ORCID), outils de communication (Twitter, blogs)

Stratégies possibles et bonnes pratiques de visibilité scientifique

Exemples

\* **L'inscription correspond à un engagement de présence.**

Date & Horaires : **sur inscription**

**Groupe A : Mercredi 31 janvier 2024 de 13h à 17h en zoom**

**Groupe B : Lundi 13 mai 2024 de 13h à 17h en zoom**



## 2-15.

## Cycl@doc

par le **S**ervice **C**ommun de **D**ocumentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

## 1 . OUTILS

## 1.a. ZOTERO

Intervenants :	Bibliothécaires de l'Equipe de formation du SCD
Public concerné :	Début de thèse
Disciplines concernées	Tout public
Durée :	3 heures par groupe
Nbr de participants :	15

Objectifs :

Zotero est l'outil indispensable dès l'entrée en thèse. Il vous permet de stocker vos documents, identifier les références bibliographiques, les classer, les trier, les intégrer dans le document final et surtout formater le tout avec le bon style en économisant votre temps.

Zotero est un outil de gestion de références bibliographiques gratuit et open source qui s'est imposé comme l'outil standard dans l'enseignement supérieur. Il s'installe et s'utilise facilement depuis votre navigateur web.

Une formation pratique à la prise en main se révèle indispensable afin d'optimiser votre organisation de collecte et de classement de références.

Programme :

*Installer Zotero sur son portable, le paramétrer.*

*Se créer un compte, un profil.*

*Apprendre à collecter automatiquement les références.*

*Apprendre à organiser sa bibliothèque de sources et de références dans Zotero.*

*Choisir le style préconisé dans sa discipline à partir de la bibliothèque de styles de Zotero.*

*Maîtriser la méthode du copié coller pour générer automatiquement et de manière actualisée sa bibliographie mise en forme dans son document thèse.*

*Récupérer les annotations et citations automatiquement depuis un fichier pdf*

Type d'intervention

*Démonstration, installation du logiciel, assistance individuelle, atelier pratique.*

*La démonstration est faite uniquement à partir de la version Windows mais la formation accueille aussi les utilisateurs de MacOS X*

**\* L'inscription correspond à un engagement de présence.**

Dates & Horaires : **dates au choix ET sur inscription**

Groupe Z.1 :	Mardi 7 novembre 2023 de 10h à 13h	Centre PMF
Groupe Z.2 :	Vendredi 24 novembre 2023 de 10h à 13h	Zoom
Groupe Z.3 :	Vendredi 8 décembre 2023 de 10h à 13h	Bib. Colliard – Centre Lourcine
Groupe Z.4 :	Judi 18 janvier 2024 de 14h30 à 17h30	Zoom
Groupe Z.5 :	Judi 15 février 2024 de 10h à 13h	Bib. Colliard – Centre Lourcine
Groupe Z.6 :	Mardi 5 mars 2024 de 14h30 à 17h30	Bib. Colliard – Centre Lourcine
Groupe Z.7 :	Mercredi 3 avril 2024 de 14h30 à 17h30	Bib. Colliard – Centre Lourcine
Groupe Z.8 :	Mardi 7 mai 2024 de 10h à 13h.....	Zoom

Lieu : *Précisé sur la convocation*

# LA RECHERCHE

Outils de la Thèse : *Le Cycl@doc*

2-15.

## Cycl@doc

par le **S**ervice **C**ommun de **D**ocumentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

### 1 . OUTILS

#### 1.b. Comment déposer dans HAL ?

Intervenant :	Bibliothécaires de l'Equipe Appui à la recherche et Science Ouverte du SCD
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	TOUTES
Durée :	2 h 30 par groupe
Nbr de participants :	15

Objectifs : La formation est réservée aux doctorants qui ont déjà publié un article dans une revue, un chapitre dans un ouvrage, une communication lors d'un congrès ou qui envisagent prochainement de soumettre un projet de publication à un éditeur.

Programme :

Présentation de l'archive ouverte HAL et du portail institutionnel Paris 1 Panthéon Sorbonne.

HAL mode d'emploi : créer son compte, déposer une publication (référence ou texte intégral), créer son IdHAL et son ORCID ; créer son CV HAL

Visibilité des publications référencées dans HAL sur les pages personnelles de l'université

Prérequis : Apporter le fichier PDF ou .doc de sa publication lors de la formation.

Type d'intervention :

Démonstration sur la plateforme, atelier pratique de dépôt de document durant la formation, échanges avec les doctorants sur leur problématique disciplinaire particulière.

**\* L'inscription correspond à un engagement de présence.**

---

Dates & Horaires : **dates au choix ET sur inscription**

---

<b>Groupe A :</b>	<b>Mercredi 8 novembre 2023 de 14h30 à 17h30</b>	<b>ZOOM</b>
<b>Groupe B :</b>	<b>Jeudi 14 décembre 2023 de 10h à 13h</b>	<b>PMF</b>
<b>Groupe C :</b>	<b>Vendredi 19 janvier 2024 de 10h à 13h</b>	<b>PMF</b>
<b>Groupe D :</b>	<b>Mardi 20 février 2024 de 14h30 à 17h30</b>	<b>Colliard</b>
<b>Groupe E :</b>	<b>Mardi 5 mars 2024 de 14h30 à 17h30</b>	<b>PMF</b>
<b>Groupe F :</b>	<b>Jeudi 4 avril 2024 de 14h30 à 17h30</b>	<b>Colliard</b>
<b>Groupe G :</b>	<b>Jeudi 16 mai 2024 de 14h30 à 17h30</b>	<b>ZOOM</b>

# LA RECHERCHE

Outils de la Thèse : *Le Cycl@doc*

2-15.

## Cycl@doc

par le **S**ervice **C**ommun de **D**ocumentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

### 1 . OUTILS

#### 1.c. Identité numérique et identifiants du jeune chercheur

Intervenant :	<b>Nayeli DESBROSSES</b> , <i>adjointe Appui à la recherche et Science ouverte</i> <b>Magali ROQUES</b> , <i>responsable adjointe de la bibliothèque Jean-Claude Colliard</i>
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	TOUTES
Durée :	3 heures par groupe
Nbr de participants :	15

#### Objectifs :

Comment construire et gérer son identité numérique afin de valoriser au mieux ses travaux scientifiques actuels et à venir. Pourquoi, comment et où être visible ? La visibilité des travaux de recherche s'appuie sur deux piliers à coordonner : l'identité numérique et les identifiants. Les identifiants permettent à chaque chercheur d'indiquer sans ambiguïté qu'il est l'auteur de son texte. Inscrit dans le mouvement du web de données et du *linked data*, ils visent à rassembler les ressources de diverses bases, autour d'un identifiant unique. Orcid, ISNI, IdRef, IdHal, ResearchGateID ... Les identifiants et fournisseurs sont nombreux, mais quels outils faut-il investir et pour quels usages? Il s'agit ici de fournir des pistes pour les articuler avec sa stratégie de visibilité numérique.

#### Programme :

- *Découvrir les nouvelles logiques de communication et d'échanges induites par les réseaux sociaux*
- *Identifier les différents outils permettant d'assurer sa présence en ligne et mesurer l'impact de son identité numérique sur sa vie professionnelle*
- *Découvrir l'offre des principaux fournisseurs en matière d'identifiants et de référentiels*
- *Enjeux et perspectives juridiques et éthiques*
- *Connaitre les dispositifs d'action sur les données auteurs produites et/ou collectées*
- *Concevoir un chantier qualité afin d'accroître la valorisation de ses productions scientifiques*

#### Prérequis :

Avoir un compte usager sur des outils de publication scientifique (Sciencesconf, HAL, HAL-SHS), de diffusion (réseaux sociaux académiques), de profil (CV en ligne) ou de communication (microblogging).

#### Type d'intervention :

Exposé, démonstrations, échanges et travaux pratiques.

***\* L'inscription correspond à un engagement de présence.***

Dates & Horaires : **dates au choix ET sur inscription**

**Groupe A :** Jeudi 7 mars 2024 de 10h à 13h      Bibliothèque Colliard au Centre Lourcine  
**Groupe B :** Mercredi 15 mai 2024 de 10h à 13h      en ZOOM

# LA RECHERCHE

Outils de la Thèse : *Le Cycl@doc*

2-15.

## Cycl@doc

par le **S**ervice **C**ommun de **D**ocumentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

### 1 . OUTILS

#### 1.d. Pourquoi rédiger un Plan de Gestion des Données (PGD) ou Data Management Plan (DMP)

Intervenant :	<b>Amélie COLLIN</b> , responsable adjointe du Centre de documentation du CES (Centre d'Economie de la Sorbonne) <b>Nayeli DESBROSSES</b> , adjointe Appui à la Recherche et Science ouverte (SCD)
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	3 heures
Nbr de participants :	15

#### Objectifs :

Un plan de gestion de données (PGD ou DMP pour *Data Management Plan*), document aux multiples fonctions et applications, décrit la façon dont les données de recherches d'un projet vont être manipulées en amont, pendant et à l'issue du projet. Mais à quoi ressemble exactement un PGD et pourquoi le rédiger ? Quelles sont les informations indispensables à y inscrire ? Existe-t-il des modèles ? Comment s'inscrit-il dans l'organisation des différentes étapes de gestion des données d'un projet de recherche ?

La formation a pour objectif de s'orienter dans les recommandations et les outils mis en place pour vous accompagner lors de la gestion des données de votre projet de thèse, de la rédaction d'un PGD ou d'un *data paper*.

#### Programme :

- *Rappel du contexte : définitions, enjeux des données de la recherche, cadre éthique et juridique des données de la recherche*
- *Le plan de gestion des données : QQCOQP (qui, quoi, comment, où, quand, pourquoi)*
- *DMP-OPIDoR, un outil d'aide à la rédaction*
- *Etude et analyse d'exemples de plans de gestion de projets financés (ANR, H2020)*
- *Diffuser, valoriser et réutiliser le PGD avec la publication d'un data paper*
- *Outils, infrastructures et ressources à disposition des chercheurs (DORANum, DMP OPIDOR)*

#### Type d'intervention :

La formation intègre une démonstration de DMP OPIDoR, outil d'aide à la rédaction de PGD/DMP.

Cette formation n'abordera que très brièvement la question des logiciels et du code source et donc du droit des bases de données.

Exposé, démonstrations, échanges avec les doctorants sur leur problématique particulière.

**Prérequis :** Avoir suivi la formation « Initiation à la gestion des données de recherche » (3.b) ou participer à un projet de recherche (ANR, ERC, Cifre, etc)

**\* L'inscription correspond à un engagement de présence.**

Date & Horaires : **sur inscription**

**Groupe A : Jeudi 11 janvier 2024 de 10h à 13h**

Bibliothèque Colliard au Centre Lourcine

**Groupe B : Mardi 2 avril 2024 de 10h à 13h**

ZOOM

# LA RECHERCHE

Outils de la Thèse : *Le Cycl@doc*

2-15.

## Cycl@doc

par le Service Commun de Documentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

### 1. OUTILS

#### 1.e. Découverte du TDM en deux modules.

##### Module 1. Découverte du TDM (Text and Data Mining) : généralités.

Intervenants :	<b>Mathilde HUGUIN</b> (Ingénieure de Recherche, Inist-CNRS, équipe Istex), <b>Fabienne KETTANI</b> (Ingénieure de Recherche Inist-CNRS, équipe TDM).
Public concerné :	Tout public
Disciplines concernées :	TOUTES
Durée :	3 heures
Nbr de participants :	15

#### Objectifs :

Le TDM, ou fouille de textes et de données, désigne un ensemble de traitements automatisés consistant à extraire et à analyser des informations (textes, données, sons, images...) contenues dans des corpus numériques importants, afin d'en dégager de nouvelles connaissances. Le TDM représente un enjeu majeur pour la recherche.

La croissance exponentielle des données numériques complique en effet lourdement la tâche des chercheurs dans leurs recherches et dans leur veille informationnelle. Il leur est humainement difficile d'exploiter et d'analyser manuellement des volumétries informatives importantes dans l'ensemble de la production scientifique.

L'objectif est donc de proposer aux doctorants une découverte du TDM en deux modules séparés. Le premier module, théorique, propose un panorama du TDM et une présentation de la plateforme Istex. Le second, sous forme de TD, propose aux doctorants de réaliser des exercices à partir de la plateforme Istex qui offre divers outils de création et d'analyse de corpus et sert d'exemple pour la prise en main de la technique.

**Important** : il est obligatoire d'avoir suivi le module 1 pour participer au module 2.

#### Programme du module 1

1. Panorama du TDM (Text and Data Mining)
  - Principaux concepts manipulés en fouille de textes
  - Exemples de méthodes et d'outils utilisés dans le monde académique (à partir de [TM Tools Explorer](#))
  - [Web services TDM](#) de l'Inist
  - Aspects éthiques et juridiques
2. Présentation générale d'[Istex](#) et des outils associés pour constituer, télécharger, visualiser et explorer un corpus ([Istex-DL](#), [Lodex](#))
3. Introduction au module 2
  - Échanges avec les participants sur leurs questionnements et leurs besoins dans le cadre de leur projet de thèse.
  - Présentation des exercices qui seront réalisés lors de la seconde séance.

**\*L'inscription correspond à un engagement de présence**

Date & Horaires : **sur inscription**

**Mardi 26 mars 2024 de 10h à 13h ZOOM**

## LA RECHERCHE

### Outils de la Thèse : *Le Cycl@doc*

2-15.

## Cycl@doc

par le **S**ervice **C**ommun de **D**ocumentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

### 1. OUTILS

#### 1.e. Découverte du TDM en deux modules.

#### Module 2. Cas d'usage du TDM (Text and Data Mining) à partir de la plateforme Istex.

Intervenants :	<b>Mathilde HUGUIN</b> (Ingénieure de Recherche, Inist-CNRS, équipe Istex), <b>Fabienne KETTANI</b> (Ingénieure de Recherche Inist-CNRS, équipe TDM).
Public concerné :	Tout public
Disciplines concernées :	TOUTES
Durée :	3 heures
Nbr de participants :	15

#### Objectifs :

Cette session complète le module 1 intitulé « Découverte du TDM (Text and Data Mining) : généralités » (voir fiche précédente) proposé une semaine auparavant.

**Important : il est obligatoire d'avoir suivi le module 1 pour participer à ce module 2.**

Le TDM, ou fouille de textes et de données, désigne un ensemble de traitements automatisés consistant à extraire et à analyser des informations (textes, données, sons, images...) contenues dans des corpus numériques importants, afin d'en dégager de nouvelles connaissances. Le TDM représente un enjeu majeur pour la recherche.

La croissance exponentielle des données numériques complique en effet lourdement la tâche des chercheurs dans leurs recherches et dans leur veille informationnelle. Il leur est humainement difficile d'exploiter et d'analyser manuellement des volumétries informatives importantes dans l'ensemble de la production scientifique.

Lors de cette séance pratique en présentiel, les doctorants réalisent des exercices à partir de la plateforme Istex qui offre divers outils de création et d'analyse de corpus et sert donc d'exemple pour la prise en main des techniques présentées de manière théorique lors de la première session.

#### Programme du module 2

Une ou deux questions de recherche seront proposées à titre d'exemples aux participants. Afin d'y répondre, ils construiront un corpus et l'analyseront pour répondre à la problématique posée en utilisant les outils de la plateforme [Istex](#) ([Istex-DL](#), [Lodex](#), [web services TDM](#)).

#### Exemples de cas d'usage :

- Je débute une thèse sur le nom propre et souhaite repérer les revues de premier plan, les thèmes récurrents, les notions clés et les auteurs incontournables sur le sujet et avoir une vision générale de l'étude du nom propre selon les disciplines.
- Mon projet de recherche concerne les réfugiés dans le monde. Je souhaite analyser la part de réfugiés climatiques par rapport aux réfugiés politiques et déterminer leur origine géographique.

**\*L'inscription correspond à un engagement de présence**

---

Date & Horaires : **sur inscription**

**Mardi 3 avril 2024 de 10h à 13h**

**Salle de formation à PMF**

## 2-15.

**Cycl@doc**par le **S**ervice **C**ommun de **D**ocumentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne**2 . RESSOURCES et METHODES****2.a. Les Indispensables**

Intervenant :	<b>Anne GUICHARD-CAZENAVE</b> , bibliothécaire, responsable de la formation des usagers (SCD) de l'université Paris 1 Panthéon Sorbonne
Public concerné :	Début de Thèse
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	3 heures par groupe
Nbr de participants :	15

Objectifs :

Panorama des catalogues et bases de données et moteurs de recherche indispensables pour le doctorat.  
Conseils pratiques pour aborder la thèse en toute sérénité.  
Cette formation s'adresse à tous les doctorants nouvellement arrivés à Paris 1.

Programme :

- Apprendre à utiliser le catalogue de Paris 1
- Découvrir les différents catalogues de recherche
- Savoir utiliser les ressources électroniques de l'Université et le portail Domino
- Connaître les différentes bibliothèques ressources et les lieux de travail pour les doctorants à Paris
- Interroger des bases de données
- Où se former ? Où trouver des conseils pratiques ?

Type d'intervention :

Démonstrations, échanges et travaux pratiques.

**\* L'inscription correspond à un engagement de présence.**

Dates & Horaires : **dates au choix ET sur inscription**

**Groupe A : Jeudi 18 janvier 2024 de 10h à 13h Salle de formation à PMF**

**Groupe B : Jeudi 8 février 2024 de 10h à 13h Salle de formation à PMF**

**Groupe C : Vendredi 16 février 2024 de 10h à 13h en Zoom**

**Groupe D : Vendredi 8 mars 2024 de 10h à 13h en Zoom**

## LA RECHERCHE

**Outils de la Thèse :** *Le Cycl@doc*

**2-15.**

### Cycl@doc

par le **S**ervice **C**ommun de **D**ocumentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

## 2 . RESSOURCES et METHODES

### 2.b. La Boîte à outils de l'organisation de la thèse

Intervenant :	<b>Nayeli DESBROSSES</b> , <i>adjointe Appui à la Recherche Services aux Chercheurs (SCD)</i>
Public concerné :	Début de thèse
Disciplines concernées	TOUTES
Durée :	3 heures par groupe
Nbr de participants :	15

#### Objectifs :

Conseils et astuces pour bien démarrer son doctorat. Organisation pratique du travail de thèse, gestion des données de la thèse et aspects fondamentaux du droit d'auteur

#### Programme :

- *Présentation de la réglementation*
- *Conseils méthodologiques et organisationnels*
- *Aspects fondamentaux du droit d'auteur et respect du droit de la propriété intellectuelle*
- *Notions sur l'intégrité scientifique*

#### Type d'intervention :

Exposé, exemples à partir des sujets de thèse des participants et de leur problématique particulière, échanges d'expérience.

**\* L'inscription correspond à un engagement de présence.**

Dates & Horaires : **sur inscription**

**Groupe A :** **Jeudi 25 janvier 2024 de 10h à 13h**      Bibliothèque PMF

**Groupe B :** **Mardi 6 février 2024 de 10h à 13h**      Bibliothèque Colliard au Centre Lourcine

**Groupe C :** **Mercredi 13 mars 2024 de 10h à 13h**      en ZOOM

#### **Université Paris 1.**

Salle de formation de la bibliothèque PMF    ou    Bibliothèque Colliard au Centre Lourcine

Lieu :

*Le lieu sera précisé sur la convocation*



## 2-15.

**Cycl@doc**par le **S**ervice **C**ommun de **D**ocumentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne**2 . RESSOURCES et METHODES****2.c. La Veille informationnelle**

Intervenant :	<b>Anne GUICHARD CAZENAVE, Diana MARRI</b> , <i>Service de la formation des usagers du SCD de Paris 1</i>
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	3 heures par groupe
Nbr de participants :	15

Objectifs :

Face à la surinformation, la veille informationnelle est l'**ensemble des stratégies** mises en place pour rester informé de son domaine de recherche, de son milieu académique ou professionnel.

Cette formation a pour objectif de vous apprendre à optimiser votre veille sur les évolutions de votre domaine en ayant recours à des technologies et méthodes éprouvées comme la lettre de diffusion, les alertes email et les agrégateurs de flux RSS.

L'usage maîtrisé de ces outils sera pour vous synonyme de gain de temps dans votre projet de thèse.

Programme :

*Se familiariser avec la veille et découvrir les grands principes du plan de veille. Mettre en place une veille automatisée sur internet et surveiller les sources majeures de son domaine. Connaître les outils de la veille (la newsletter, les alertes, le flux RSS). Savoir utiliser un agrégateur de flux RSS : Inoreader.*

Type d'intervention :

Exposé, démonstrations, échanges et travaux pratiques.

**\* L'inscription correspond à un engagement de présence.**

Dates & Horaires : **dates au choix ET sur inscription**

**Groupe A :** **Mardi 16 janvier 2024 de 10h à 13h** Salle de formation de la bibliothèque PMF

**Groupe B :** **Jeudi 14 mars 2024 de 10h à 13h** Salle de formation de la bibliothèque PMF

Lieu : **Université Paris 1** *salle précisée sur la convocation*

## 2-15.

## Cycl@doc

par le **S**ervice **C**ommun de **D**ocumentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

## 2 . RESSOURCES et METHODES

## 2.d. Pourquoi publier dès le Doctorat ?

Intervenant :	<b>Magali ROQUES</b> , responsable adjointe de la bibliothèque Jean-Claude-Colliard <b>Amélie COLLIN</b> , chargée de ressources documentaires, Service Appui à la recherche (Bibliothèque Jean-Claude Colliard)
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	3 heures par groupe
Nbr de participants :	15

Objectifs :

Comment et où publier ? Quels produits de la recherche soumettre, quand et auprès de qui ? Rédiger seul.e ou avec des co-auteurs ? Choisir la langue de rédaction ? Publication électronique ou papier ?

Il s'agit ici de fournir des pistes pour comprendre les processus de la publication scientifique, ses différentes étapes et favoriser la révision par les pairs (peer-review) et la publication.

Programme :

- Paysage et enjeux de la soumission.
- La méthode PRP - Préparer, Rédiger, Publier
- Evaluer la fiabilité des éditeurs (durée de révision, éditeurs prédateurs, temps de l'édition)
- Enjeux et perspectives juridiques et éthiques
- Publier et valoriser la publication

Type d'intervention :

Cette formation n'abordera que très brièvement la question des publications de vulgarisation scientifique. Exposé, démonstrations, échanges et travaux pratiques..

***\* L'inscription correspond à un engagement de présence***

Dates & Horaires : **dates au choix ET sur inscription**

**Groupe A :** **Vendredi 29 mars 2024 de 10h à 13h** Bibliothèque Colliard au Centre Lourcine

**Groupe B :** **Vendredi 10 mai 2024 de 10h à 13h** Bibliothèque Colliard au Centre Lourcine

**Université Paris 1.**

Lieu : *Lieu précisé sur la convocation*

## 2-15.

## Cycl@doc

par le **S**ervice **C**ommun de **D**ocumentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

## 2 . RESSOURCES et METHODES

## 2.e. Déposer et diffuser sa thèse

Intervenant :	<b>Nayeli DESBROSSES</b> et <b>Laure MARTINEZ</b> , Appui à la recherche et Science ouverte (SCD)
Public concerné :	<b>Fin de thèse</b> (soutenance prochaine)
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	3 heures par groupe
Nbr de participants :	15

Objectifs :

Connaître les formalités pratiques du dépôt de la thèse avant d'aborder la dernière étape du projet qu'est la soutenance.

Maîtriser tous les enjeux de la diffusion de sa thèse.

Programme :

- *Le cadre réglementaire et légal*
- *Marche à suivre pour le dépôt (délais, format)*
- *Tout savoir pour bien remplir le formulaire d'enregistrement de thèse soutenue*
- *Les différents choix de scénarios de diffusion*
- *Valorisation de la thèse (Open Access / accès restreint)*
- *Projet éditorial chez un éditeur*

Type d'intervention :

Exposé, exemples à partir des problématiques individuelles des participants, échanges et retours d'expérience

**\* L'inscription correspond à un engagement de présence.**

---

Dates & Horaires : **dates au choix ET sur inscription**

---

**Groupe A :** Mercredi 21 février 2024 de 10h à 13h ZOOM

**Groupe B :** Vendredi 26 avril 2024 de 10h à 13h ZOOM

---

Université Paris 1. -

Lieu : *Précisé sur la convocation*

## 2-15.

## Cycl@doc

par le **S**ervice **C**ommun de **D**ocumentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

## 2 . RESSOURCES et METHODES

## 2.e. Deposit and disseminate your thesis

Speaker :	<b>Nayeli DESBROSSES</b> , Research support service and open science (SCD)
Target group:	<b>Graduating students</b> (thesis to be defended soon)
Disciplines concerned	ALL
Duration :	3 hours
Nber of participants:	15

Objectives:

To understand the practical formalities involved in submitting a thesis before tackling the final stage of the project, i.e. the defence.

Master all the issues involved in disseminating your thesis.

Programme:

- *Regulatory and legal framework*
- *Procedure for submission (deadlines, format)*
- *Everything you need to know to complete the thesis registration form correctly*
- *The different dissemination options*
- *Valorisation of the thesis (Open Access / restricted access)*
- *Publishing project with a publisher*

Type of presentation:

Presentations, examples based on participants' individual problems, discussions, and feedback.

**\* Registration implies a commitment to attend.**

Date & Time: **registration required**

**Groupe C: May 3rd 2024 – 10h-13h** (*vendredi 3 mai 2024 de 10h à 13h*)

Location: **Distance learning (Zoom)**

## 2-15.

## Cycl@doc

par le Service Commun de Documentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

## 3 . SCIENCE OUVERTE

## 3.a. Introduction à la Science ouverte

Intervenant :	<b>Isabelle LE BESCOND</b> , responsable Appui à la Recherche Science ouverte (SCD) et <b>Magali ROQUES</b>
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	TOUTES
Durée :	3 heures par groupe
Nbr de participants :	15

Objectifs :

« La science ouverte est la diffusion sans entrave des résultats, des méthodes et des produits de la recherche scientifique. Elle s'appuie sur l'opportunité que représente la mutation numérique pour développer l'accès ouvert aux publications et – autant que possible – aux données, aux codes sources et aux méthodes de la recherche. » (Deuxième Plan National pour la Science ouverte).

Il s'agit de mieux comprendre ce que recouvre, pour le doctorant et jeune chercheur, la notion de science ouverte, son contexte, ses objectifs et surtout ses enjeux.

Dès son projet de thèse, le doctorant se trouve en effet rapidement confronté à la question de la publication et de la diffusion de ses travaux en open access et à celle de la bonne gestion de ses données de recherche. Cette initiation vise à lui donner tous les éléments propres à alimenter sa réflexion et éclairer ses choix d'organisation. Rentrer dans une démarche de science ouverte devient en effet incontournable pour tout jeune chercheur.

Programme indicatif :

- *Science ouverte et open access : que recouvrent précisément ces notions ?*
- *Quelles politiques institutionnelles ? Quels droits ? Quelles obligations ?*
- *Ouverture des publications : ressources en open access, archives ouvertes, accès libre.*
- *Ouverture des données de sa thèse : bonne gestion, stockage, archivage, diffusion.*
- *Ouverture de l'évaluation des résultats de la recherche (open peer review).*
- *Science ouverte et visibilité numérique, identifiants chercheurs.*
- *Ethique et déontologie de la recherche.*
- *Science citoyenne, science participative.*

Type d'intervention :

A travers exposés théoriques et échanges avec les participants sur leur problématique disciplinaire particulière, le doctorant s'initie à la pratique d'une science plus ouverte.

**\* L'inscription correspond à un engagement de présence.**

Dates & Horaires : **dates au choix ET sur inscription**

<b>Groupe A :</b>	<b>Mardi 5 décembre 2023 de 10h à 13h</b>	en ZOOM
<b>Groupe B :</b>	<b>Mercredi 24 janvier 2024 de 10h à 13h</b>	Salle de formation de la bibliothèque PMF
<b>Groupe C :</b>	<b>Jeuudi 14 mars 2024 de 10h à 13h</b>	Bibliothèque Colliard au Centre Lourcine
<b>Groupe D :</b>	<b>Mercredi 24 janvier 2024 de 10h à 13h</b>	en ZOOM

## LA RECHERCHE

**Outils de la Thèse : *Le Cycl@doc***

**2-15.**

### Cycl@doc

par le **S**ervice **C**ommun de **D**ocumentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

## 3 . SCIENCE OUVERTE

### 3.b. Initiation à la gestion des données de la recherche

Intervenant :	<b>Amélie COLLIN</b> , <i>responsable adjointe du Centre de documentation du CES (Centre d'Economie de la Sorbonne)</i> <b>Simone GENTILE</b> , <i>service Accueil des Publics (Bibliothèque Pierre Mendès France)</i>
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	3 heures
Nbr de participants :	15

#### Objectifs :

Les données de la recherche (DR) "enregistrements factuels (chiffres, textes, images et sons), qui sont utilisés comme sources principales pour la recherche scientifique et sont généralement reconnues par la communauté scientifique comme nécessaires pour valider les résultats de la recherche" (OCDE, 2007). La gestion des données, tant technique que juridique, peut s'avérer complexe et requiert une méthode. Mais pourquoi se préoccuper dès le projet de thèse de ces problématiques liées à la gestion des données de recherche, comprendre et appliquer le cycle de vie des données ou les principes FAIR ?

La formation a pour objectif d'éclaircir le concept de donnée de la recherche et de permettre au doctorant concerné par cette problématique d'acquérir de bonnes pratiques pour gérer ses données tout au long de son projet de recherche.

#### Programme :

- *Définitions, enjeux des données de la recherche*
- *Cadre juridique des données de la recherche*
- *Bonnes pratiques de gestion de ses données de thèse*
- *Stockage, archivage, gestion et partage des données*
- *Diffusion, valorisation et réutilisation des données de la recherche*
- *Outils, infrastructures et ressources à disposition des chercheurs (DORANum, portail CatOPIDoR, HumaNum, etc)*

#### Type d'intervention :

Il s'agit d'une initiation généraliste ouverte à tout doctorant avec une problématique de gestion de ses données de thèse.

Cette formation n'abordera pas la construction d'une base de données ou les comparatifs d'outils d'analyse des données.

Exposé, démonstrations, échanges avec les doctorants sur leur problématique particulière.

**\* L'inscription correspond à un engagement de présence.**

Date & Horaires : **sur inscription**

**Groupe A : Jeudi 21 mars 2024 de 10h à 13h**      Salle de formation de la bibliothèque PMF

**Groupe B : Jeudi 25 avril 2024 de 10h à 13h**      Salle de formation de la bibliothèque Colliard

## 2-15.

## Cycl@doc

par le **S**ervice **C**ommun de **D**ocumentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

## 3 . SCIENCE OUVERTE

## 3.c. Les données personnelles dans la thèse (RGPD)

Intervenant :	<b>François DESCUBES</b> , Délégué à la Protection des Données (DPO) à Paris 1 (DSIUN), en alternance avec <b>Amélie COLLIN</b> et <b>Nayeli DESBROSSES</b> du service Appui à la recherche et Science ouverte (SCD)
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	2h30 heures par groupe
Nbr de participants :	15

Objectifs :

Vous exploitez et collectez des données à caractère personnel dans votre thèse ?  
 Veillez à les traiter correctement afin de respecter la protection des données personnelles et le RGPD (Règlement Général sur la Protection des données) dans le cadre d'un projet de thèse.  
 Comment en tant que doctorant remplir ses obligations légales ?  
 Il s'agit de donner aux participants le mode d'emploi pratique.

Programme :

- *Rapide rappel du cadre légal : le RGPD. Pourquoi faut-il suivre ce règlement ?*
- *Identifier les données personnelles de son projet de thèse (exemple : retraitement de données personnelles de l'Agence Nationale de Santé, géolocalisation, etc.)*
- *Vérifier le consentement*
- *La pseudonymisation et l'anonymisation des données*
- *Conserver les données*
- *Rédiger la déclaration*

Type d'intervention : 2,5 heures

Travail à partir des données personnelles maniées par les participants dans leur thèse.

**\* L'inscription correspond à un engagement de présence.**

d

Dates & Horaires : **dates au choix ET sur inscription**

**Groupe A :** Jeudi 29 février 2024 de 10h à 12h30

**Groupe B :** Jeudi 28 mars 2024 de 10h à 12h30

Lieu : Précisé sur la convocation

## LA RECHERCHE

**Outils de la Thèse :** *Le Cycl@doc*

**2-15.**

### Cycl@doc

par le **S**ervice **C**ommun de **D**ocumentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

## 3 . SCIENCE OUVERTE

### 3.d. Utiliser des images dans la thèse

Intervenant :	<b>Nayeli DESBROSSES</b> <i>adjointe Appui à la recherche et Science ouverte</i> et <b>Claudie MALLET</b> <i>gestionnaire de collection en Histoire de l'Art, Archéologie et Cinéma (SCD)</i>
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	3 heures
Nbr de participants :	15

#### Objectifs :

Apporter des réponses aux questions juridiques auxquelles est confronté le doctorant ou la doctorante qui souhaite exploiter des images pour l'élaboration de sa thèse et autres travaux académiques.

Permettre de gérer le corpus d'images présent dans la thèse sans contraintes non anticipées. Identifier les possibilités en termes de diffusion des images de la thèse dans le respect du droit d'auteur. Bien comprendre le droit de diffusion des images dans le contexte de la science ouverte.

#### Programme :

- *Aspects juridiques : droit de la propriété intellectuelle (droit d'auteur, droit des marques), droit au respect de la vie privée (droit à l'image des personnes et des biens)*
- *Identification des images protégées par le droit d'auteur*
- *Conditions d'utilisation d'une image protégée par le droit d'auteur et exceptions au droit d'auteur*
- *Diffusion des images dans la thèse électronique et contexte de la science ouverte*

#### Type d'intervention :

Exposé, démonstrations, échanges.

**\* L'inscription correspond à un engagement de présence.**

Dates & Horaires : **dates au choix ET sur inscription**

**Groupe A :** Mercredi 21 février 2024 de 10h à 13h en ZOOM

**Groupe B** Jeudi 21 mars 2024 de 10h à 13h en ZOOM



## 2-15.

**Cycl@doc**par le **S**ervice **C**ommun de **D**ocumentation de l'Université Paris 1 Panthéon Sorbonne**3 . SCIENCE OUVERTE****3.e. Evaluation de la recherche et des publications**

Intervenant :	<b>Amélie COLLIN</b> , responsable adjointe du Centre de documentation du CES (Centre d'Economie de la Sorbonne)
Public concerné :	Doctorants
Disciplines concernées	TOUTES
Durée :	3 heures
Nbr de participants :	15

Objectifs :

« L'évaluation de la recherche publique est une question cruciale : pour les chercheurs, pour les pouvoirs publics qui la finance, et pour la société qui a des attentes et des interrogations relatives aux avancées scientifiques et à leurs applications. Les chercheurs présentent régulièrement des comptes rendus d'activité sur l'avancement de leurs travaux, publications scientifiques, activités d'enseignement ou de valorisation. » (CNRS, 2017). Or actuellement les mécanismes traditionnels de l'évaluation évoluent sous l'influence d'une double dynamique : les nouveaux modèles de publication et leur diffusion, ainsi que l'environnement de la Science ouverte. Cette formation a pour objectif de mieux appréhender les enjeux d'une problématique qui concerne tous les acteurs de la recherche.

Programme :

- rappel du contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESR)
- évaluer en recherche – évaluer la recherche
- principes, enjeux et acteurs de l'évaluation des publications
- modèles et limites de l'évaluation de l'enseignement supérieur et de la recherche par les tutelles, les financeurs et les classements internationaux
- évaluation des publications scientifiques, facteur d'impact en SHS et bibliométries
- évolution de l'évaluation du chercheur avec la Science Ouverte et bibliodiversité

Prérequis :

Avoir un compte usager sur des outils de publication scientifique (Sciencesconf, HAL, HAL-SHS), de diffusion (réseaux sociaux académiques), de profil (CV en ligne) ou de communication (microblogging).

Type d'intervention :

Cette formation se concentre sur la recherche publique.  
Exposés, démonstrations, échanges avec les participants

**\* L'inscription correspond à un engagement de présence.**

Date & Horaires : **sur inscription**

**Vendredi 9 février 2024 de 10h à 13h**

Lieu : **Université Paris 1. - Centre LOURCINE**  
Salle de formation de la bibliothèque JC. Colliard

**Formation par les techniques théâtrales :****3-1.****S'exprimer en Public****« la trousse de premiers secours »***Apprentissage rapide et utile pour des exposés en séminaires, colloques, journées doctorales, etc.*

Intervenant :	<b>Catherine MOULIN</b> , Comédienne et Metteuse en scène
Public concerné :	Doctorant(e)s
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	<b>1 séance de 4 heures</b> par groupe
Nbr de participants :	<b>10 maximum</b> par groupe

Objectifs :

- Acquérir une aisance orale
- Acquérir l'estime de soi : accepter son image, son style. En faire une force
- Faire alliance avec le trac pour maîtriser la peur du regard de l'autre (du public)
- Faire que la prise de parole soit vivante et passionnée et qu'on y perçoive un investissement réel : nécessité absolue de convaincre son auditoire.

Programme :

- Exercices corporels (dynamique, fluidité, posture,...)
- Exercices respiratoires et vocaux (pose et port de voix, articulation)
- Exercices d'improvisation (stimuler l'imaginaire, le sens de la répartie)

**Conseils : Tenue vestimentaire décontractée Et se munir d'une bouteille d'eau****\* L'inscription correspond à un engagement de présence**Dates & Horaires : ***au choix et sur inscription***


---

<b>Groupe A :</b>	<b>Mardi 7 novembre 2023 de 9h30 à 13h30</b>
<b>Groupe B :</b>	<b>Mercredi 8 novembre 2023 de 9h30 à 13h30</b>
<b>Groupe C :</b>	<b>Jeudi 9 novembre 2023 de 14h à 18h</b>
<b>Groupe D :</b>	<b>Vendredi 10 novembre 2023 de 9h30 à 13h30</b>
<b>Groupe E :</b>	<b>Mardi 21 novembre 2023 de 9h30 à 13h30</b>
<b>Groupe F :</b>	<b>Mercredi 22 novembre 2023 de 9h30 à 13h30</b>
<b>Groupe G :</b>	<b>Jeudi 23 novembre 2023 de 14h à 18h</b>
<b>Groupe H :</b>	<b>Vendredi 24 novembre 2023 de 9h30 à 13h30</b>

---

**Théâtre Silvia MONFORT**  
106, rue Brancion. 75015 Paris

Lieu :

**Salle : Le STUDIO**

**3-2.**

**S'exprimer en Public**

*(travail approfondi : une préparation utile pour la soutenance)*

Intervenant :	<b>Catherine MOULIN, Comédienne et Metteuse en scène</b>
Public concerné :	Doctorant(e)s
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	<b>2</b> journées par groupe
Nbr de participants :	<b>10</b> maximum par groupe

Objectifs :

- Acquérir une aisance orale
- Acquérir l'estime de soi : accepter son image, son style. En faire une force
- Faire alliance avec le trac pour maîtriser la peur du regard de l'autre (du public)

Programme :

- Exercices corporels (la posture, la gestuelle,...)
- Exercices respiratoires et vocaux (pose et port de voix, articulation)
- Exercices d'improvisation (stimuler l'imaginaire, le sens de la répartie)
- Travail sur le clown (peur du ridicule)
- En fin de session : Prise de parole individuelle face au groupe

**Conseils : Tenue vestimentaire décontractée Et se munir d'une bouteille d'eau**

**\* L'inscription correspond à un engagement de présence pour toute la durée du stage**

Dates & Horaires : ***au choix et sur inscription***

**Groupe A : Les MARDIS : 28 novembre ET 5 décembre 2023 de 10h à 18h**

**Groupe B : Les VENDREDIS : 1<sup>er</sup> décembre ET 8 décembre 2023 de 10h à 18h**

**Groupe C : Les MARDIS : 12 décembre ET 19 décembre 2023 de 10h à 18h**

**Théâtre Silvia MONFORT**  
106, rue Brancion. 75015 Paris

Lieu :

**Salle : Le STUDIO**

**Optimisation :****3-3.****Gérer et optimiser les relations avec les étudiants***(en TD ou en Cours)*

Intervenant :	<b>Dominique PROUDHON</b> , <i>Formateur Consultant</i>
Public concerné :	Doctorant(e)s
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	<b>2</b> journées par groupe
Nbr de participants :	<b>12</b> maximum par groupe

Descriptif :

Conçu pour ceux qui s'interrogent sur leur capacité à gérer des situations relationnelles difficiles et qui souhaitent s'y préparer, ce stage propose aux participants de définir eux-mêmes les thématiques à aborder en fonction de leurs besoins.

Un travail de réflexion et de recherche de solutions est alors engagé autour de la gestion de situations de stress vécues ou imaginées (en particulier en enseignement).

La « chance » arrivant plus facilement à celui qui s'y prépare, il est proposé aux participants de bâtir leur propre méthodologie de gestion des situations difficiles.

Basé sur l'expérimentation et à partir de situations vécues, ce stage introduira des concepts et outils de gestion de soi, de communication, d'anticipation et de résolution de conflit, et de gestion des groupes pouvant répondre aux questionnements des participants. Il ne s'agit pas ici d'essayer d'être différent ni d'appliquer des recettes, mais plutôt d'être bien avec soi, de se connaître, pour être prêt à mieux gérer des situations désagréables.

On envisagera les meilleures options face aux situations vécues évoquées par les uns et les autres en classe et un entraînement au "recadrage" de comportements gênants (bavardages, non-travail et attitudes diverses et variées gênant à classe ou le prof) sera proposé.

L'objectif est de configurer un stage/Atelier «sur-mesure», adapté aux préoccupations des jeunes enseignants-chercheurs.

**Sans coercition, ce stage laisse les personnes décider de leur participation aux mises en situation.**

Dates & Horaires : ***au choix et sur inscription***

---

**Groupe A :** Mardi 3 octobre ET Mercredi 4 octobre 2023 de 9h à 18h

**Groupe B :** Mardi 7 novembre ET Mercredi 8 novembre 2023 de 9h à 18h

**Groupe C :** Mardi 28 novembre ET Mercredi 29 novembre 2023 de 9h à 18h

---

Lieu : **Institut National d'Histoire de l'Art**  
2, rue Vivienne – 75002 Paris  
**Salle AVD (galerie Colbert, 1<sup>er</sup> étage)**

## La communication scientifique en :

## 4-1.

## ANGLAIS

*(oral et écrit dans une perspective professionnelle)*

Intervenant :	<b>Armelle SABATIER</b> ou <b>Yvonne-Marie ROGEZ</b> , MCF à l'Université Paris 2
Public concerné :	Doctorant(e)s
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	<b>6</b> séances de 2 heures par groupe
Nbr de participants :	15 maximum par groupe

Objectif : Formation à la communication scientifique en anglais oral et écrit.

Méthode :

1. Expression orale dans une perspective professionnelle
  - Préparation et présentation d'interventions et d'exposés
  - Interventions consécutives à une présentation (questions, objections, etc.)
  - Réponse aux questions, aux objections, etc.
2. Expression écrite dans une perspective professionnelle
  - Rédaction d'abstracts et de résumés
  - Rédaction d'articles
3. Recherche d'informations
  - Lecture de documents scientifiques
  - Autres supports

\* **L'inscription correspond à un engagement de présence pour Toute la durée du stage (les 6 séances)**

Dates & Horaires : ***groupe au choix et sur inscription***

**Groupe A :** Mardi 17 octobre de 14h à 16h ; Jeudi 19 octobre de 10h à 12h ; Mardi 31 octobre de 14h à 16h ; Jeudi 2 novembre de 10h à 12h ; Mardi 14 novembre de 14h à 16h ; Jeudi 16 novembre de 10h à 12h.

**Groupe B :** *en préparation*

**Groupe C :** *en préparation*

---

**Groupe A :**  
**Université Paris 1**

Lieu : *Précisé sur la convocation*

## La communication scientifique en :

## 4-2.

## ALLEMAND

*(oral et écrit dans une perspective professionnelle)*

Intervenant :	?
Public concerné :	Doctorant(e)s
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	6 séances de 2 heures par groupe
Nbr de participants :	15 maximum par groupe

Objectif : Formation à la communication scientifique en anglais oral et écrit.

Méthode :

4. Expression orale dans une perspective professionnelle
  - Préparation et présentation d'interventions et d'exposés
  - Interventions consécutives à une présentation (questions, objections, etc.)
  - Réponse aux questions, aux objections, etc.
5. Expression écrite dans une perspective professionnelle
  - Rédaction d'abstracts et de résumés
  - Rédaction d'articles
6. Recherche d'informations
  - Lecture de documents scientifiques
  - Autres supports

\* **L'inscription correspond à un engagement de présence pour Toute la durée du stage (les 6 séances)**

Dates & Horaires : ***sur inscription***

---

*En préparation*

---

Lieu :

La communication scientifique en :

4-3.

**F.L.E.**  
(*Français Langue Etrangère*)

Intervenant :	?
Public concerné :	Doctorant(e)s
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	
Nbr de participants :	15 maximum par groupe

**Formation organisée selon les demandes des écoles doctorales**Dates & Horaires : ***sur inscription***

---

---

Lieu :

## DEVENIR PROFESSIONNEL : Informations sur les carrières et Insertion professionnelle

### Recherche et Enseignement supérieur :

#### 5-1.

#### Ateliers « Préparation au recrutement » par section CNU

Public concerné :	Doctorant(e)s
Durée :	3 demi-journées (2 demi-journées si effectif réduit)

Chaque groupe est encadré par un enseignant-chercheur de la section CNU concernée.

#### Objectifs :

Aide à la préparation au recrutement ATER ; MCF :

- *Comment préparer un dossier de candidature aux postes d'ATER, de MCF, à l'inscription sur liste de qualification CNU... ?*
- *Ce qu'attendent les Comités de sélection ?*
- *Comment rédiger un CV et une lettre de motivation ?*
- *Savoir se présenter oralement pour les auditions.*

*NB : Selon un calendrier diffusé fin 2022 et sur inscription*

#### Préparation au Recrutement

R.1	Droit Privé [CNU : 01]
R.2	Droit Public [CNU : 02] & Science Politique [CNU : 04]
R.3	Sciences Economiques [CNU : 05]
R.4	Philosophie [CNU : 17] & Sociologie [CNU : 19]
R.5.a	Histoire [CNU : 21]
R.5.b	Histoire [CNU : 22]
R.6	Géographie [CNU : 23 - 24]
R.7.a	Histoire de l'Art [CNU : 21 - 22]
R.7.b	Archéologie [CNU : 20 - 21 - 22]
R.8	Arts : Plastiques, Esthétique, Sciences de l'Art [CNU : 18]
R.9	Management - Gestion [CNU : 06]



**DEVENIR PROFESSIONNEL :**  
*Informations sur les carrières et Insertion professionnelle*

**Recherche et Enseignement supérieur :**

**5-2.**

**Le CNRS : recrutement et carrière**  
*(informations générales et administratives)*

Intervenants :	<b>Enseignants-Chercheurs de Paris 1 ou Chercheurs CNRS</b>
Public concerné :	Doctorant(e)s
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	2 heures
Nbr de participants :	
Dates et Horaires :	
Lieu :	<b>Université Paris 1 – Centre Panthéon</b>

*En préparation*

Date & Horaires : **sur inscription**

---

Lieu : **Université Paris 1 –**

**DEVENIR PROFESSIONNEL :**  
*Informations sur les carrières et Insertion professionnelle*

**Recherche et Enseignement supérieur :**

**5-3.**

**Post Doc : Informations sur les projets financés  
par la Commission européenne**

**Les Actions Marie SKLODOWSKA-CURIE** : Individual Fellowships (Bourses individuelles)

L'objectif des « *individuals Fellowships* » est de renforcer le potentiel créatif et innovant des chercheurs expérimentés.(en possession d'un Doctorat ou au moins 4 ans d'expérience dans le domaine de la recherche).

L'idée est de proposer des opportunités de financement afin qu'ils puissent acquérir de nouvelles connaissances.

Le résultat attendu est que les chercheurs puissent développer leur carrière à la fois dans le secteur académique et le secteur non académique et renforcer leur réseau de contact.

**Présentation de la plateforme EURAXESS**

Intervenant :	<b>D.2.P</b>
Public concerné :	Doctorant(e)s
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	3 heures
Nbr de participants :	15
Date et Horaire :	<b><i>Printemps 2024</i></b>
Lieu :	<b>Université Paris 1 – Centre Panthéon</b>

***En préparation***

## DEVENIR PROFESSIONNEL : Informations sur les carrières et Insertion professionnelle

### Accompagnement pour la recherche d'emploi :

#### 5-4.

#### « De la Thèse à l'emploi : Construire son projet professionnel »

Intervenante :	<b>Catherine THOMAS</b> , responsable Formation et Accompagnement à l'ABG (Association Bernard Gregory)
Public concerné :	Doctorant(e)s ( <b>à partir de la 2<sup>ème</sup> année de Doctorat</b> )
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	4 heures
Nbr de participants :	10
Date et Horaire :	<b>Mardi 16 janvier 2024 de 13h30 à 17h30</b>
Lieu :	<i>Précisé sur la convocation</i>

Au cours de leur carrière, les docteurs, comme la plupart des cadres, auront de nombreux choix à opérer pour évoluer. Le projet professionnel est alors précieux pour guider ces choix, agir avec stratégie et saisir les opportunités tout en assurant un parcours cohérent et épanouissant.

Participer à cet atelier permet d'être guidé dans la construction de son projet et de découvrir les étapes-clés d'une réflexion personnelle efficace.

#### Objectifs :

- Comprendre l'importance du projet professionnel pour son évolution de carrière
- Prendre du recul par rapport à son parcours et son expérience de recherche pour définir un projet professionnel cohérent avec ses aspirations.
- Verbaliser ses envies et ses motivations

#### Les plus :

- Travail personnalisé en petits groupes, partage d'expérience
- Méthode claire comprenant des outils d'analyse et de réflexion
- Combiner plusieurs ateliers permet de se construire un parcours de formation à la carte

#### Apports méthodologiques et conceptuels :

- Découvrir les 4 étapes clés de la construction d'un projet professionnel
- Analyser son parcours pour mieux connaître ses compétences et ses goûts
- Identifier ses envies et ses valeurs
- Comprendre l'importance du réseau dans la définition d'un projet professionnel motivant
- Définir un plan d'action réaliste

#### Application :

- Identifier le fil conducteur de son parcours à l'aide d'une grille d'analyse de son parcours : compétences et goûts (travail individuel et partage collectif)
- Prendre conscience de ses valeurs grâce à un exercice pratique (travail individuel et partage collectif)
- Construire un plan d'action pour poursuivre sa réflexion et son exploration

## DEVENIR PROFESSIONNEL : Informations sur les carrières et Insertion professionnelle

### Accompagnement pour la recherche d'emploi :

#### 5-5.

#### « Valoriser ses expériences professionnelles de recherche et ses compétences »

Intervenante :	<b>Catherine THOMAS</b> , responsable Formation et Accompagnement à l'ABG (Association Bernard Gregory)
Public concerné :	Doctorant(e)s ( <b>à partir de la 2<sup>ème</sup> année de Doctorat</b> )
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	4 heures
Nbr de participants :	20
Date et Horaire :	<b>Mardi 23 janvier 2024 de 13h30 à 17h30</b>
Lieu :	<i>Précisé sur la convocation</i>

Au cours du processus de recrutement, un docteur est amené à parler de son expérience de la recherche. Afin de tenir un discours pertinent, accessible et efficace, il est essentiel qu'il ait mené une analyse approfondie de cette expérience.

Ce travail permet de prendre le recul nécessaire pour valoriser son rôle et ses responsabilités dans les projets de recherche conduits, les résultats obtenus et leur impact ainsi que les compétences développées.

#### Objectifs :

- Analyser avec recul ses expériences de recherche
- Identifier, formuler et illustrer ses compétences
- Savoir se présenter

#### Contenu :

##### **Apports méthodologiques et conceptuels :**

- Présenter son thème de recherche
- Analyser son projet de recherche
- Identifier et exprimer ses compétences

#### Application : Mises en situation :

Présenter son projet de recherche ou ses compétences en 3 minutes

## DEVENIR PROFESSIONNEL : Informations sur les carrières et Insertion professionnelle

### Accompagnement pour la recherche d'emploi :

#### 5-6.

#### « Rencontrer des professionnels et développer son réseau pour optimiser sa recherche d'emploi »

Intervenante :	<b>Catherine THOMAS</b> , responsable Formation et Accompagnement à l'ABG (Association Bernard Gregory)
Public concerné :	Doctorant(e)s
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	4 heures
Nbr de participants :	10
Date et Horaire :	<b>Mardi 30 janvier 2024 de 13h30 à 17h30</b>
Lieu :	<i>Précisé sur la convocation</i>

À chaque étape de sa carrière et quel que soit son objectif, le réseau est un outil incontournable pour accroître les opportunités et les aborder avec professionnalisme. Le réseau a ses règles, ses codes qu'il faut maîtriser pour agir avec cohérence et assurer l'efficacité de ses démarches.

#### Objectifs :

- Comprendre le fonctionnement du réseau et ses atouts
- Savoir développer, mobiliser et entretenir son réseau pour nourrir ses projets

#### Les plus :

- Travail personnalisé en petits groupes, partage d'expérience
- Équilibre entre transmission de concepts et mise en pratique
- Combiner plusieurs ateliers permet de se construire un parcours de formation à la carte

#### Apports de méthodes et de concepts :

- Identifier les codes du réseau
- Cartographier, développer et entretenir son réseau
- Mener des entretiens-réseau
- Utiliser les réseaux sociaux

#### Mise en pratique :

- Partage de bonnes pratiques sur la démarche de l'entretien réseau
- Se présenter en 2 minutes

## DEVENIR PROFESSIONNEL : Informations sur les carrières et Insertion professionnelle

### Accompagnement pour la recherche d'emploi :

5-7.

#### « Construire une candidature efficace : le CV et la lettre de motivation »

Intervenante :	<b>Catherine THOMAS</b> , responsable Formation et Accompagnement à l'ABG (Association Bernard Gregory)
Public concerné :	Doctorant(e)s ( <b>à partir de la 2<sup>ème</sup> année de Doctorat</b> )
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	4 heures
Nbr de participants :	20
Date et Horaire :	<b>Mardi 6 février 2024 de 13h30 à 17h30</b>
Lieu :	<i>Précisé sur la convocation</i>

Le processus de recrutement nécessite de communiquer sur son parcours, ses expériences et ses compétences sous diverses formes, notamment CV et lettre de motivation. Ces outils doivent être emblématiques de leurs auteurs et répondre aux attentes des recruteurs.

Cet atelier permet aux doctorants de rédiger un CV adapté aux attentes du monde socio-économique et de valoriser l'expérience doctorale de manière adéquate.

Les participants pourront se mettre « dans les chaussures » du recruteur à travers des exercices pratiques. Chaque participant recevra des conseils personnalisés pour améliorer le CV avec lequel il est venu.

Il est vivement recommandé de venir avec un CV même s'il n'est pas à jour, pour travailler sur du concret.

Des exemples seront proposés.

Pour la lettre de motivation : travail en petit groupe sur une offre sélectionnée en fonction du profil des participants.

Des outils pratiques et applicables de suite.

#### Objectifs

- Comprendre le rôle du CV et de la lettre de motivation dans le processus de recrutement
- Savoir construire des outils efficaces

#### Contenu :

##### **Apports méthodologiques et conceptuels :**

- Communiquer efficacement à l'écrit
- Construire un CV pour le secteur privé
- Rédiger une lettre de motivation
- *Application*
- Optimiser son CV
- Rédiger une lettre de motivation

**Prérequis : venir avec un CV le jour de la formation**

## DEVENIR PROFESSIONNEL : Informations sur les carrières et Insertion professionnelle

### Accompagnement pour la recherche d'emploi :

5-8.

#### « Réussir ses entretiens de recrutement »

Intervenante :	<b>Felisa BERENGUER</b> , <i>Formation et Accompagnement à l'ABG, (Association Bernard Gregory)</i>
Public concerné :	Doctorant(e)s <b>(à partir de la 2<sup>ème</sup> année de Doctorat)</b>
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	4 heures
Nbr de participants :	20
Date et Horaire :	<b>Mardi 13 février 2024 de 13h30 à 17h30</b>
Lieu :	<i>Précisé sur la convocation</i>

L'entretien de recrutement est un exercice particulier au cours duquel les enjeux sont forts aussi bien pour le candidat que pour le recruteur. Il est indispensable de s'y préparer afin de l'appréhender avec professionnalisme et d'optimiser son impact.

#### Objectifs :

1. Comprendre les enjeux du recrutement et les attentes des recruteurs
2. Savoir se préparer aux entretiens de recrutement
3. Adopter une démarche professionnelle tout au long du processus de recrutement

#### Contenu :

- Communiquer efficacement à l'oral
- Le processus de recrutement en entreprise
- Préparer ses entretiens de recrutement pour la France
- Débriefing des entretiens et assurer le suivi

#### **Mise en pratique :** mise en situation d'entretien entre pairs

- Travail personnalisé en petits groupes, partage d'expérience
- Equilibre entre transmission de concepts et mise en pratique

## DEVENIR PROFESSIONNEL : Informations sur les carrières et Insertion professionnelle

### Accompagnement pour la recherche d'emploi :

5-9.

#### « Concrétiser et réussir son projet de mobilité internationale »

Intervenante :	<b>Kristina BERKUT</b> , responsable Formation et International à l'ABG, doctorante en management interculturel (Association Bernard Gregory)
Public concerné :	Doctorant(e)s
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	4 heures
Nbr de participants :	20
Date et Horaire :	<b>Mardi 13 février 2024 de 9h à 13h</b>
Lieu :	<i>Précisé sur la convocation</i>

Les doctorants et les docteurs, dont l'activité professionnelle est par essence tournée vers l'international, sont fortement encouragés à s'engager dans une expérience à l'étranger. Cette mobilité, par l'ouverture qu'elle apporte et les capacités qu'elle développe, est une opportunité d'accélérer l'évolution de leur carrière.

Cependant, pour que cette expérience soit totalement bénéfique, elle doit être choisie et mûrement réfléchi en tenant compte de sa disposition personnelle, des effets attendus pour sa carrière et de l'adéquation du type de mobilité avec ses objectifs.

Cet atelier présente les clés pour construire et réussir son projet de mobilité internationale en fonction de sa personnalité et de ses objectifs professionnels. Les conseils et informations transmis concernent une sélection des pays les plus représentatifs pour une mobilité internationale (USA, Grande-Bretagne, Allemagne et Japon) et son transposables pour explorer d'autres pays.

#### Objectifs :

- Analyser ses motivations et ses objectifs pour construire un projet de mobilité internationale cohérent
- Intégrer les principales dimensions interculturelles
- Identifier des opportunités dans les secteurs académiques et non-académiques et de les concrétiser

#### Contenu :

- Construction d'un projet de mobilité internationale
- Utilisation du réseau pour confirmer et affiner ses choix
- Présentation des principaux dispositifs de mobilité internationale
- Sensibilisation aux différences interculturelles dans le cadre professionnel
- Exploration du marché de l'emploi à l'international
- Préparation de la phase retour



## DEVENIR PROFESSIONNEL : Informations sur les carrières et Insertion professionnelle

### Accompagnement pour la recherche d'emploi :

#### 5-10.

#### « Après le Doctorat, l'Entrepreneuriat »

Intervenante :	<b>Felisa BERENGUER</b> ou <b>Catherine THOMAS</b> , responsable Formation et International à l'ABG, (Association Bernard Gregory)
Public concerné :	Doctorant(e)s ( <b>à partir de la 2<sup>ème</sup> année de Doctorat</b> )
Disciplines concernées	Toutes
Durée :	<b>2 séances de 3 heures</b>
Nbr de participants :	12
Dates et Horaires :	<b>Mardi 12 mars 2024 de 9h à 12h</b>
Lieu :	<i>Précisé sur la convocation</i>

Tout comme la préparation du doctorat l'entrepreneuriat est une aventure exigeante et pleine de promesses et d'engagement. C'est pourquoi il est important de prendre le temps d'interroger son désir d'entreprendre, faire le point sur ses ressources et parallèlement aller à la rencontre d'entrepreneurs.

Modalités : Atelier participatif. 12 participants maximum 2 séances de 3 heures  
Avec travail à réaliser en groupe à l'intersession

Objectifs :

- Mieux se connaître, saisir les raisons qui animent son désir d'entreprendre
- Analyser ses acquis de l'expérience de recherche doctorale, identifier ses compétences entrepreneuriales
- Avoir confiance en soi pour avancer dans son projet d'entreprendre

Les plus

- Travail sur son propre projet
- Equilibre entre transmission de concepts et mise en pratique

PROGRAMME :

Durée : 2 demi-journées espacées d'une quinzaine de jours

1. Connaissance de soi. Travail sur ses ressources et identification de ses besoins et ses moteurs
2. Entrepreneur, qui es-tu ? Compétences, qualités et traits de caractères des entrepreneurs

*A l'intersession, les participants réalisent en sous-groupe une étude et/ou des interviews d'entrepreneurs*

3. L'expérience de recherche doctorale et l'entrepreneuriat : points de rencontre et points de divergence
4. L'importance d'une démarche proactive et de la mobilisation du réseau
5. Etablissement de sa feuille de route

## **Collège des Ecoles Doctorales**

### *Cellule des Formations Doctorales*

DIREVAL – Collège des écoles doctorales - *Cellule des Formations Doctorales*

**01 44 07 80 69** [CFD@univ-paris1.fr](mailto:CFD@univ-paris1.fr)

Université Paris 1 Panthéon Sorbonne – 1, rue d'Ulm. 75231 Paris cedex 05