

Responsable de la cellule des formations aux chercheurs

Catégorie : A
Corps : bibliothécaire
Branche d'activité professionnelle (B.A.P.) : F
Emploi type : médiateur documentaire
Localisation : bibliothèque Hélène-Ahrweiler, campus La Chapelle
Régime Indemnitare : groupe RIFSEEP 2
Poste à pourvoir le : 1^{er} septembre 2025

PRESENTATION DE L'UNIVERSITE PARIS 1 PANTHEON SORBONNE

Première université française en sciences humaines et sociales (SHS), l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne cultive depuis 1971 un esprit unique qui associe une approche scientifique exigeante et l'ambition de faire émerger de nouveaux savoirs qui transforment le monde. Implantée sur 21 sites franciliens, ouverte sur le monde et l'Europe avec les onze établissements qui composent l'alliance Una Europa, elle accompagne près de 45 000 étudiants par an et revendique l'un des plus grands réseaux d' alumni du continent. Grande université française en sciences humaines et sociales, économie et droit, elle œuvre à replacer l'humain au cœur de l'approche scientifique, à cultiver des sciences plus humaines, pour une société plus juste et durable.

PRESENTATION DU SERVICE COMMUN DE DOCUMENTATION (SCD)

Le Service commun de documentation (SCD) met en œuvre la politique documentaire décidée en Conseil de la documentation et la charte de la Science Ouverte de l'université. Il gère directement 7 bibliothèques intégrées et apporte son concours technique au fonctionnement d'une trentaine de bibliothèques associées. En septembre 2025, il emploiera 85 agents ainsi qu'une trentaine de moniteurs étudiants. Il proposera aux étudiants et chercheurs 1 850 places assises sur différents sites ainsi que de riches collections dans toutes les thématiques pédagogiques portées par l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne.

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

Le futur campus situé Porte de La Chapelle ouvrira ses portes en septembre 2025. Lié au campus Condorcet, il sera le 22^{ème} site de l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne. D'une surface totale de 20 000 m² au total, y compris les surfaces partagées avec le CROUS et la Ville de Paris, le nouveau campus est constitué de trois modules de différentes hauteurs, d'un maximum de 5 étages, et organisé autour d'un jardin de 2 000 m² donnant sur le boulevard Ney. Le site est desservi par la ligne de métro 12 (station

Porte de la Chapelle), le tramway T3b, les lignes de bus 38, 153, 252, 302, 350 et la Traverse Ney-Flandre. Des parkings à vélo sont prévus en sous-sol pour les personnels.

Le nouveau site pourra accueillir 5 000 personnes par jour. Les principales disciplines qui y seront enseignées seront l'histoire, l'histoire de l'art et l'archéologie, la philosophie, la géographie et la démographie. Il s'agit principalement des 3 500 étudiants de licences 1^{ère} et 2^{ème} année de sciences humaines qui suivent actuellement des formations sur le centre Pierre Mendès-France (Tolbiac).

Une bibliothèque universitaire pouvant accueillir simultanément 720 lecteurs, orientée principalement vers les besoins des étudiants de premier cycle, sera administrée par le service commun de la documentation (SCD). Elle se déploie sur 4 niveaux qui proposent différentes configurations de travail. Le 4^{ème} niveau comprend deux salles de formations, ainsi que les bureaux et espaces de travail des personnels. La bibliothèque abritera des collections actuellement installées dans la bibliothèque universitaire PMF, et la collection patrimoniale des thèses en sciences humaines soutenues à Paris 1 depuis 1986.

L'architecture du bâtiment est marquée par des jeux de transparences qui en font matériellement un lieu ouvert visuellement sur la ville. Sa configuration a été pensée pour que la Maison étudiante de la Ville de Paris, le CROUS, la bibliothèque universitaire et un amphithéâtre de 300 places équipé aussi pour des événements culturels soient accessibles en horaires décalés par rapport à la partie du site dédiée uniquement aux enseignements. Ces fonctionnalités doivent ainsi en faire un bâtiment universitaire inscrit dans l'animation de la vie urbaine au nord de la métropole parisienne et dans la dynamique du Grand Paris.

AFFECTATION

Administrative :

Service commun de documentation
90 rue de Tolbiac
75013 PARIS

Géographique :

Bibliothèque Hélène-Ahrweiler
1 avenue de la Porte de la Chapelle
75018 PARIS

POSITIONNEMENT DU POSTE DANS LA STRUCTURE

Service commun de la documentation => département de l'accompagnement de la recherche => cellule des formations aux chercheurs

Supérieur hiérarchique direct : responsable du département de l'accompagnement de la recherche

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

- Responsable de la cellule des formations aux chercheurs
- Coordinateur/rice du programme des formations aux chercheurs
- Formateur/rice
- Participer à la promotion de la science ouverte au sein de l'Université
- Participer au service public en salle

Missions	Activités
Responsable de la cellule des formations aux chercheurs	<ul style="list-style-type: none">• Déterminer les besoins et coordonner les ressources en matière de formation en concertation avec le Service d'appui à la recherche et à la science ouverte

	<p>(SARSO) du SCD, la Cellule de la Formation Doctorale de la Direction de la Recherche et de la Valorisation (DIREVAL) et les Unités de recherche de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir auprès des unités de recherche de Paris 1 Panthéon-Sorbonne les dispositifs d'accompagnement proposés par l'université et ses partenaires • Encadrer hiérarchiquement les moniteurs recrutés pour les formations aux chercheurs et participer à leur recrutement ; le cas échéant, encadrer le personnel temporaire ou permanent qui serait affecté à la cellule / au service • En tant que cadre du département d'accompagnement de la recherche (DAR), participer au pilotage du département (réunions de chefs de service), prendre part à des activités et événements organisés sous l'égide du département, notamment dans le cadre du développement de la science ouverte ainsi que des humanités numériques
<p>Coordinateur/rice du programme des formations aux chercheurs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer le programme de formation des chercheurs : assurer l'organisation et la programmation de cette offre de formation, participer aux échanges avec les acteurs concernés au sein de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne • En lien avec le Service de formation et d'accompagnement pédagogique (SFAP) du SCD, concevoir les formations à la science ouverte du programme Cycladoc pour les doctorants de Paris 1 Panthéon-Sorbonne • Concevoir des formations ainsi que des actions de sensibilisation et d'accompagnement des chercheurs de l'établissement en matière de science ouverte et de bonnes pratiques du libre-accès • Coordonner l'action des agents du SCD (tous services) participant à des formations aux chercheurs, la mesurer et en rendre compte (encadrement fonctionnel) ; accompagner le développement de leurs compétences pédagogiques et aider, si nécessaire, à la préparation de séances de formation et de supports • Créer et mettre à jour les contenus pédagogiques pour formations en présentiel et distanciel, synchrone et asynchrone (y compris fiches pratiques, lexiques et bibliographies, tutoriels, MOOC, etc.) en lien avec le SFAP du SCD, et le service des usages numériques (SUN) de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne • Effectuer et partager une veille pédagogique
<p>Formateur/rice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Concevoir ses fiches pédagogiques et procédures • Concevoir, administrer et faire évoluer ses propres supports de formation • Animer les séances de formation et évaluer les acquis

	<ul style="list-style-type: none"> • Définir et fournir les indicateurs de pilotage et de performance des formations
Participer à la promotion de la science ouverte au sein de l'Université	<ul style="list-style-type: none"> • Participer aux événements de promotion de la science ouverte au sein de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne et de Sorbonne Alliance • En lien avec les acteurs de la Charte de la science ouverte de l'université, contribuer à une liste d'indicateurs permettant de mesurer l'avancée de la feuille de route • Participer au recueil des besoins des chercheurs en matière d'accompagnement sur les données de la recherche et le partage des codes sources • Participer à la formation interne des équipes du SCD à l'accompagnement des chercheurs et des doctorants dans les processus de publication et de gestion des données de recherche • Participer au développement de vidéos, podcasts et autres médias pour promouvoir la science ouverte
Participer au service public en salle	<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir et orienter les lecteurs, répondre aux demandes de renseignement bibliographique • Gérer l'utilisation des salles de travail en groupe • Communiquer, ranger et reclasser les documents

Les activités qui composent la fiche de poste sont appelées à évoluer en fonction des connaissances du métier et des nécessités de service

CONNAISSANCES ET COMPETENCES REQUISES

- *Connaissances transversales requises :*
 - Bonne connaissance de l'environnement de la recherche en milieu universitaire
 - Connaissance de l'environnement de l'IST, des enjeux de l'édition scientifique et des dynamiques de libre-accès aux publications scientifiques
 - Connaissance des enjeux de la science ouverte (publication, données, logiciels et codes sources)
- *Savoir-faire :*
 - Création de contenus et support de formation
 - Création de tutoriels et procédures
 - Maîtriser le circuit de dépôt d'une publication dans HAL
 - Qualités rédactionnelles, pédagogiques et d'animation
 - Compétences d'ingénierie pédagogique
 - Connaissance des outils bibliographiques
 - Notions de la gestion des données de la recherche et de leur ouverture
- *Savoir-être :*
 - Aisance à l'oral
 - Organisation et rigueur

- Capacité à rendre compte de son activité et en référer à ses encadrants
- Capacité à travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à actualiser ses connaissances
- Qualités relationnelles
- Adaptabilité et autonomie

Dans le cadre de ses fonctions, l'agent pourra être amené à partager ses connaissances, à animer des formations internes et à participer à des concours en tant que membre de jury

EXPOSITION AUX RISQUES PROFESSIONNELS, CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE ET FORMATIONS REGLEMENTAIRES

- *Exposition aux risques professionnels* : non
- *Conditions particulières d'exercice* :
 - 35 h par semaine
 - une soirée par semaine jusqu'à 19h00 et une autre jusqu'à 18h00. Une semaine sur deux, la soirée à 19h00 est prolongée jusqu'à 20h00
 - une ouverture par semaine à 8h45
 - 5 samedis travaillés (10h00-19h00) environ par an
 - Télétravail possible 1 jour par semaine (à partir du 4^e mois dans le poste)
 - Poste basé au campus La Chapelle (bibliothèque Ahrweiler) avec présence régulière sur site au moins 2 jours par semaine et participation au service public
 - Déplacements fréquents sur les différents sites de l'université ainsi que sur le campus Condorcet, dans le cadre des missions du poste.
- *Formations obligatoires* : non

POUR POSTULER

- Candidatures à adresser à la direction du SCD avant le 20 décembre 2024

dirscd@univ-paris1.fr