

# Recrutement de mentors étudiant-es

Le Service commun de la documentation  
recrute des moniteurs et monitrices étudiant-es  
pour l'année universitaire 2026-2027.

Contrats financés  
par la Région Île-de-France



## Description de l'activité

Intitulé du poste	<b>Moniteur étudiant, monitrice étudiante</b>
Quotité d'affectation	15h maximum / semaine (67h / mois)

## Missions et activités principales

### Missions principales

Accueil et aide au sein de la bibliothèque universitaire d'affectation  
Tutorat proposé à destination des étudiant-es inscrit-es en première, deuxième ou troisième année d'études supérieures

### Activités

Accueil, orientation et renseignement bibliographique dans les salles de lecture  
Aide à l'utilisation des outils de recherche documentaire  
Formation à l'utilisation des outils de recherche documentaire  
Prêt et retour des documents, prélèvement et communication des documents en accès indirect  
Rangement des collections en libre accès et en magasin  
Gestion des salles de travail en groupe  
Mise en application du règlement intérieur  
Reclassement, chantiers sur les collections

## Compétences et formation

Assiduité et ponctualité  
Correction dans l'expression et l'attitude vis-à-vis des lecteurs et des personnels  
Capacité à travailler en équipe

Aptitude physique au rangement des documents

## Horaires

15 heures par semaine maximum (sauf semaines de fermeture au public).

Vous serez amené-e à travailler en soirée jusqu'à 20h et le samedi entre 9h et 18h.

## Localisation

Bibliothèque Hélène-Ahrweiler - 1 avenue de la Porte-de-la-Chapelle 75018 Paris

## Conditions

Avoir le statut d'étudiant de Master 1 ou Master 2

Être âgé-e de 25 ans maximum au moment de la signature du contrat

Être inscrit-e dans un établissement d'enseignement supérieur francilien, durant l'année universitaire de référence du contrat.

## Pour postuler

### Candidature à adresser avant le **3 juillet 2026**

Par courriel auprès de :

→ La responsable de la bibliothèque : [valerie.grignoux@univ-paris1.fr](mailto:valerie.grignoux@univ-paris1.fr)

→ Le responsable du service public : [philippe.colomb@univ-paris1.fr](mailto:philippe.colomb@univ-paris1.fr)

→ La direction du SCD : [dircsd@univ-paris1.fr](mailto:dircsd@univ-paris1.fr)

Avec pour objet de votre mail « **Candidature moniteur-trice Ahrweiler - Nom Prénom** »

**Les fichiers doivent être nommés de la manière suivante :**

→ NOM Prénom CV.pdf

→ NOM Prénom LM.pdf