

# Recrutement de mentors étudiant-es

Le Service commun de la documentation  
recrute des moniteurs et monitrices étudiant-es  
pour l'année universitaire 2026-2027.

Contrats financés  
par la Région Île-de-France



## Description de l'activité

Intitulé du poste **Moniteur étudiant, monitrice étudiante**

Quotité d'affectation 15h maximum / semaine (67h / mois)

## Missions et activités principales

### Missions principales

Accueil et aide au sein de la bibliothèque Ernest-Lavis  
Tutorat proposé à destination des étudiants préparant le CAPES et l'agrégation d'histoire

### Activités

Accueil, orientation et renseignement bibliographique dans les salles de lecture  
Aide à l'utilisation des outils de recherche documentaire  
Formation à l'utilisation des outils de recherche documentaire  
Prêt et retour des documents, prélèvement et communication des documents en accès indirect  
Rangement des collections en libre accès et en magasin  
Participation à l'organisation de l'accueil du public lors des périodes de colles et d'épreuves  
Mise en application du règlement intérieur  
Reclassement, chantiers sur les collections

## Compétences et formation

Assiduité et ponctualité  
Correction dans l'expression et l'attitude vis-à-vis des lecteurs et des personnels  
Capacité à travailler en équipe  
Aptitude physique au rangement des documents

Ce poste nécessite l'utilisation fréquente d'échelles et ne convient pas aux personnes ayant le vertige.

#### Horaires

15 heures par semaine maximum (sauf semaines de fermeture au public).  
Vous serez amené-e à travailler en soirée en semaine jusqu'à 19h.

## Localisation

Bibliothèque Ernest Lavis – 17, rue de la Sorbonne, 75005, PARIS

En fonction des besoins du service, le/la moniteur·rice étudiant·e peut être conduit·e à intervenir dans les deux autres bibliothèques intégrées en Sorbonne (BIES) de l'université (Jacques-Lagroye et Ernest-Lavis)

## Conditions

Avoir le statut d'étudiant de Master 1 ou Master 2

Être âgé·e de 25 ans maximum au moment de la signature du contrat

Être inscrit·e dans un établissement d'enseignement supérieur francilien, durant l'année universitaire de référence du contrat.

## Pour postuler

### Candidature à adresser avant le **3 juillet 2026**

Par courriel auprès de :

→ Aurélia Tréguier, responsable de la bibliothèque Ernest-Lavis : [aurelia.treguier@univ-paris1.fr](mailto:aurelia.treguier@univ-paris1.fr)

→ La direction du SCD : [dircsd@univ-paris1.fr](mailto:dircsd@univ-paris1.fr)

Avec pour objet de votre mail « **Candidature moniteur <nom de la bibliothèque> - Nom Prénom** »

### Les fichiers doivent être nommés de la manière suivante :

→ NOM Prénom CV.pdf

→ NOM Prénom LM.pdf