

Recrutement de mentors étudiant-es

Le Service commun de la documentation
recrute des moniteurs et monitrices étudiant-es
pour l'année universitaire 2026-2027.

Contrats financés
par la Région Île-de-France



Description de l'activité

Intitulé du poste	Moniteur étudiant, monitrice étudiante
Quotité d'affectation	En moyenne 10h / semaine 15h maximum / semaine (67h / mois)

Missions et activités principales

Missions principales

Accueil et aide au sein de la bibliothèque d'affectation
Tutorat proposé à destination des étudiant-es inscrit-es en première, deuxième ou troisième année d'études supérieures

Activités

Accueil, orientation et renseignement bibliographique dans les salles de lecture
Aide à l'utilisation des outils de recherche documentaire
Formation à l'utilisation des outils de recherche documentaire
Prêt et retour des documents, prélèvement et communication des documents en accès indirect
Rangement des collections en libre accès et en magasin
Mise en application du règlement intérieur
Reclassement, chantiers sur les collections

Compétences et formation

Assiduité et ponctualité
Correction dans l'expression et l'attitude vis-à-vis des lecteurs et des personnels
Capacité à travailler en équipe
Aptitude physique au rangement des documents

Horaires

15 heures par semaine maximum (sauf semaines de fermeture au public).

Vous serez amené-e à travailler en soirée jusqu'à 20h en période de partiels et quelques samedis dans l'année .

Localisation

Bibliothèque de l'École des Arts de la Sorbonne - 47 rue des Bergers 75015 Paris

Conditions

Avoir le statut d'étudiant de Master 1 ou Master 2

Être âgé-e de 25 ans maximum au moment de la signature du contrat

Être inscrit-e dans un établissement d'enseignement supérieur francilien, durant l'année universitaire de référence du contrat.

Pour postuler

Candidature à adresser avant le **7 juillet 2026**

Par courriel auprès de :

→ patricia.bourgoint@univ-paris1.fr

→ La direction du SCD : dircsd@univ-paris1.fr

Avec pour objet de votre mail « **Candidature moniteur-riche BU EAS - Nom Prénom** »

Les fichiers doivent être nommés de la manière suivante :

→ NOM Prénom CV.pdf

→ NOM Prénom LM.pdf