PANTHÉON SORBONNE
UNIVERSITÉ PARIS 1

Recrutement de mentors étudiant·es

Le Service commun de la documentation recrute des moniteurs et monitrices étudiant·es pour l'année universitaire 2026-2027.

Contrats financés par la Région Île-de-France

Région îledeFrance

Description de l'activité

Intitulé du poste	**Moniteur étudiant, monitrice étudiante**
Quotité d'affectation	15h maximum / semaine (67h / mois)

Tutorat proposé à destination **des étudiant·es inscrit·es en master 1 ou master 2**.

Missions et activités principales

Missions principales
Accueil et aide au sein de la bibliothèque de l'Institut d'histoire et de philosophie des sciences et des techniques (CNRS/Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne)

Activités
Accueil, orientation et renseignement bibliographique, aide à la recherche bibliographique
Aide à l'utilisation des outils de recherche documentaire
Formation à l'utilisation des outils de recherche documentaire
Inscription des lecteur·rices
Prêt et retour des documents, prélèvement et communication des documents en accès indirect
Communication et rangement des collections en libre accès et en magasin
Équipement matériel des nouvelles acquisitions : estampillage, cote, code-barre
Participation à la conservation des ouvrages : mises sous pochette de PH neutre
Reclassement, chantiers sur les collections
Mise en application du règlement intérieur

Activités complémentaires La monitrice ou le moniteur sera amené·e à participer également aux activités suivantes :
Inventaire des nouvelles acquisitions
Mise en forme de la liste des derniers ouvrages reçus
Pointage des documents réceptionnés
Collecte et traitement des suggestions d'achat transmises par formulaire

Compétences et formation

Assiduité et ponctualité
Qualité relationnelle, sens de l'accueil et de l'écoute
Correction dans l'expression et l'attitude vis-à-vis des lecteur·rices et des personnels
Capacité à travailler en équipe
Aptitude physique au rangement des documents. Certains documents étants conservés en hauteur, leur prélèvement et rangement peut nécessiter l'utilisation de marchepieds et des escabeaux.

Horaires

La monitrice ou le moniteur doit se rendre disponible *a minima* les jours et heures d'ouverture de la salle de lecture (horaires modulables si nécessaire en fonction de l'emploi du temps de l'étudiant·e).

Jours et heures d'ouverture de la salle de lecture : Lundi – mercredi – vendredi, 9h30-12h30

+ quotité restante en dehors de l'ouverture de la salle de lecture

Supervision par Francesca Merlin, directrice de l'IHPST et *Lola Zappara, chargée de ressources documentaires et de communication*

Localisation

Centre Mersenne - Maison de la philosophie
Bibliothèque de l'IHPST, 2e et 3e étages
13, rue du Four 75006 Paris

Conditions

Avoir le statut d'étudiant de Master 1 ou Master 2
Être âgé·e de 25 ans maximum au moment de la signature du contrat
Être inscrit·e dans un établissement d'enseignement supérieur francilien, durant l'année universitaire de référence du contrat.

Pour postuler

Candidature à adresser avant le **4 décembre 2026**

Par courriel auprès de :

→ Francesca Merlin, directrice de l'IHPST : francesca.merlin@univ-paris1.fr

→ Lola Zappara, responsable de la bibliothèque : lola.zappara@univ-paris1.fr

➜ Valérie Grignoux, responsable du département de l'accompagnement de la recherche et de la bibliothèque Hélène-Ahrweiler : valerie.grignoux@univ-paris1.fr

➜ Louis Delespierre, responsable adjoint du département de l'accompagnement de la recherche : louis.delespierre@univ-paris1.fr

➜ La direction du SCD : dirscd@univ-paris1.fr

Avec pour objet de votre mail « **Candidature moniteur·rice <nom de la bibliothèque> - Nom Prénom** »

Les fichiers doivent être nommés de la manière suivante :

➜ NOM Prénom CV.pdf

➜ NOM Prénom LM.pdf